

I24. Instruks for registrering, ledvæske Regionernes Bio- og GenomBank

Fra 01.01.2026 vil materiale i RBGB blive opbevaret ved -70°C , medmindre andet specifikt aftales med sekretariatet. Overgang til opbevaring ved -70°C foretages for at mindske energiforbruget, og blev vedtaget ved konsensus til RBGBs styregruppemøde i juni 2025. Når prøver overgår til opbevaring ved -70°C skal dette meldes til sekretariatet, så korrekt temperatur registreres i modulet. Sekretariatet kan kontaktes og hjælper gerne med lokale tilretninger, f.eks. oprettelse af autoreservationer. Hvor det er praktisk muligt, opfordres til at opdele fraktionssæt, så identiske fraktioner opbevares både ved -70°C og -80°C . Dette vil understøtte fremtidig dokumentation og evidensbaserede beslutninger om temperaturstrategi.

Formål

Denne instruks beskriver, hvordan ledvæskefraktioner indregistreres i registreringsmodulet for Regionernes Bio- og GenomBank.

I 'SOP for håndtering af ledvæske' gives der mulighed for at der kan indsamles op til 100 ml ledvæske. I gennemsnit er en aftapning 40 ml, så derfor er ledvæske fraktionssættet i registreringsmodulet kun sat op med 8 x 5 ml supernatant-fraktioner (40 ml) samt to pellet-fraktioner. Brugeren skal således selv tilføje flere supernatant-fraktioner ved behov. Vejledning herfor er beskrevet i denne instruks. Bemærk, pga. fraktionernes anbefalede størrelse (5 ml), kan de rent fysisk ikke placeres sammen med f.eks. blodfraktioner. Det er derfor nødvendigt at oprette en separat 'ledvæskefryser' i modulet inden indregistreringen kan påbegyndes. I praksis kan ledvæskerne fint opbevares i samme fysiske fryser som det øvrige materiale.

OBS – ang. projektreservation:

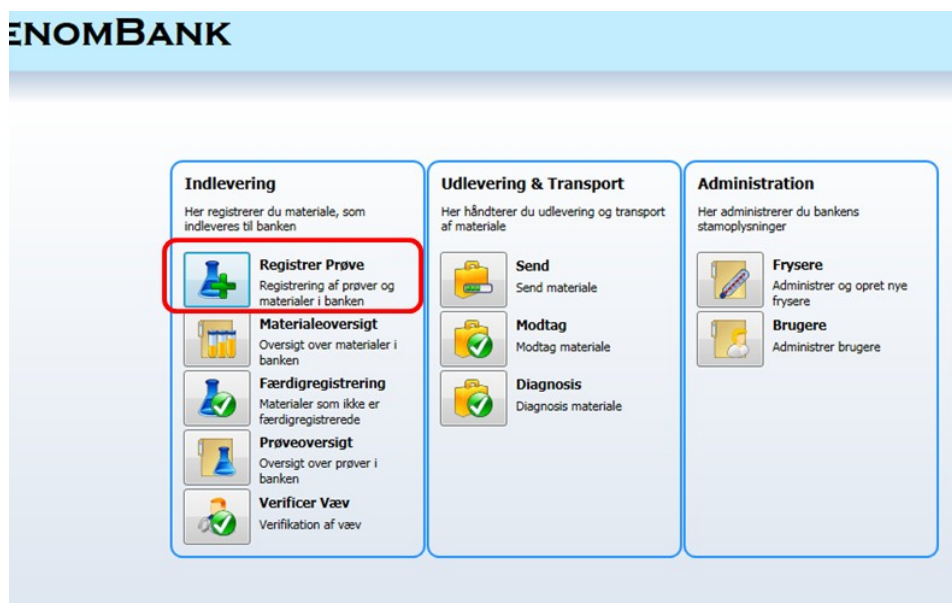
Hvis materialet skal reserveres til et forskningsprojekt, da kan projektreservation påsættes på basis- og detailsiden. Når projektet påsættes på basissiden, er reservationen på prøveniveau (i.e. ikke reservation på fraktionsniveau). Påsættes projektet i dialogboksen 'Tilføj materiale' på detailsiden er reservationen på fraktionsniveau og alle fraktioner i fraktionssættet bliver reserveret til projektet. Ønskes enkelte fraktioner reserveret gøres dette manuelt på detailside eller vha. autoreservation (se separat instruks: *Instruks for autoreservation til projekter*). Hvis et projekt tilføjet på basissiden har en autoreservation, vil projektets fraktioner automatisk blive reserveret til projektet.

Har projektet autoreservation skal projektet kun påsættes på basissiden.

Daglig indregistrering af ledvæske

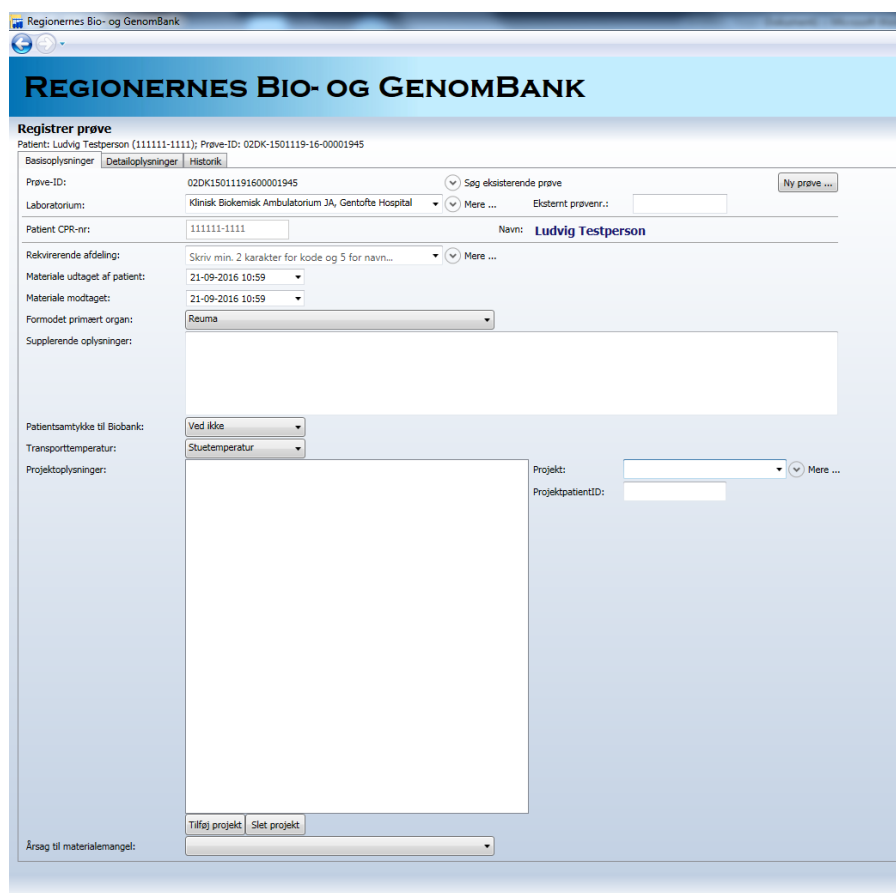
Procedure

- 1) Åben registreringsmodulet Regionernes Bio- og GenomBank og log ind som lokal bruger/superbruger.



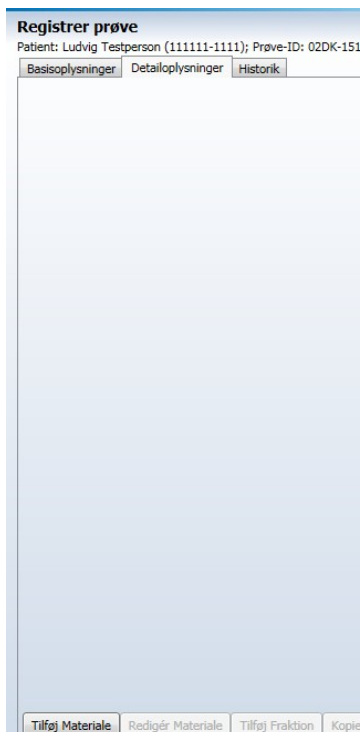
Figur 1

2) Vælg 'Registrer prøve' (figur 1).

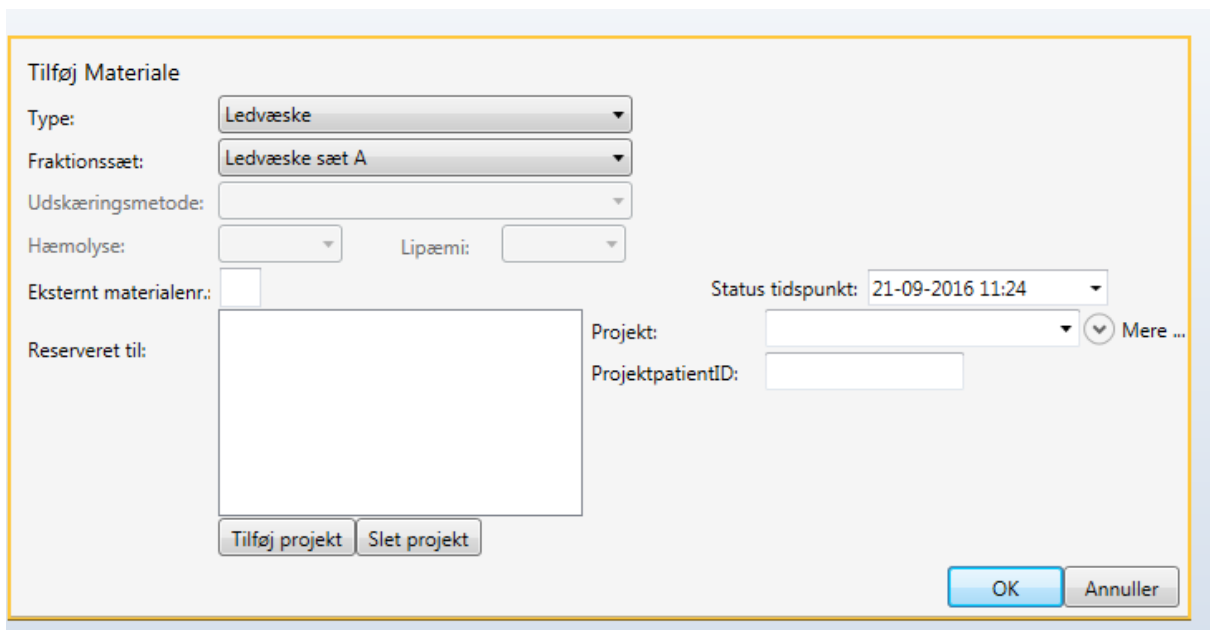


Figur 2

- 3) Vælg laboratorium, hvis ikke det er forudfyldt (figur 2).
- 4) Indtast patientens CPR-nr. eller scan evt. eksternt prøvenummer/rekvissionsnummer.
- 5) Kontroller at patientens navn stemmer med rekvitionen.
- 6) Vælg evt. Rekvirerende Afdeling.
- 7) Indtast dato og tidspunkt for 'Materiale udtaget af patienten' samt 'Materiale modtaget' i laboratoriet.
- 8) Vælg formodet primært organ.
- 9) Angiv i supplerende informationer hvilket led og side ledvæsken er tappet.
- 10) Vælg relevant patientsamtykke og transporttemperatur for materialet.
'Ved ikke' er sat som default for patientsamtykke, men det er vigtigt, at den korrekte oplysning registreres.
- 11) Hvis et forskningsprojekt er tilknyttet prøven, skal dette tilføjes ved at trykke på knappen 'Tilføj projekt' og efterfølgende vælge det pågældende projekt ved at søge på og vælge projektnavnet i drop-down menuen 'Projekt'. Har projektet en autoreservation vil de relevante fraktioner automatisk blive reserveret, når materiale tilføjes og fraktionssættet vælges under fanen 'Detailoplysninger' i punkt 13-18.
- 12) Hvis der ikke er materiale svarende til et standardfraktionssæt kan 'Årsag til materialemangel' eventuelt udfyldes. Det er vigtigt, at de fraktioner, der ikke er materiale nok til, slettes – se punkt 19.

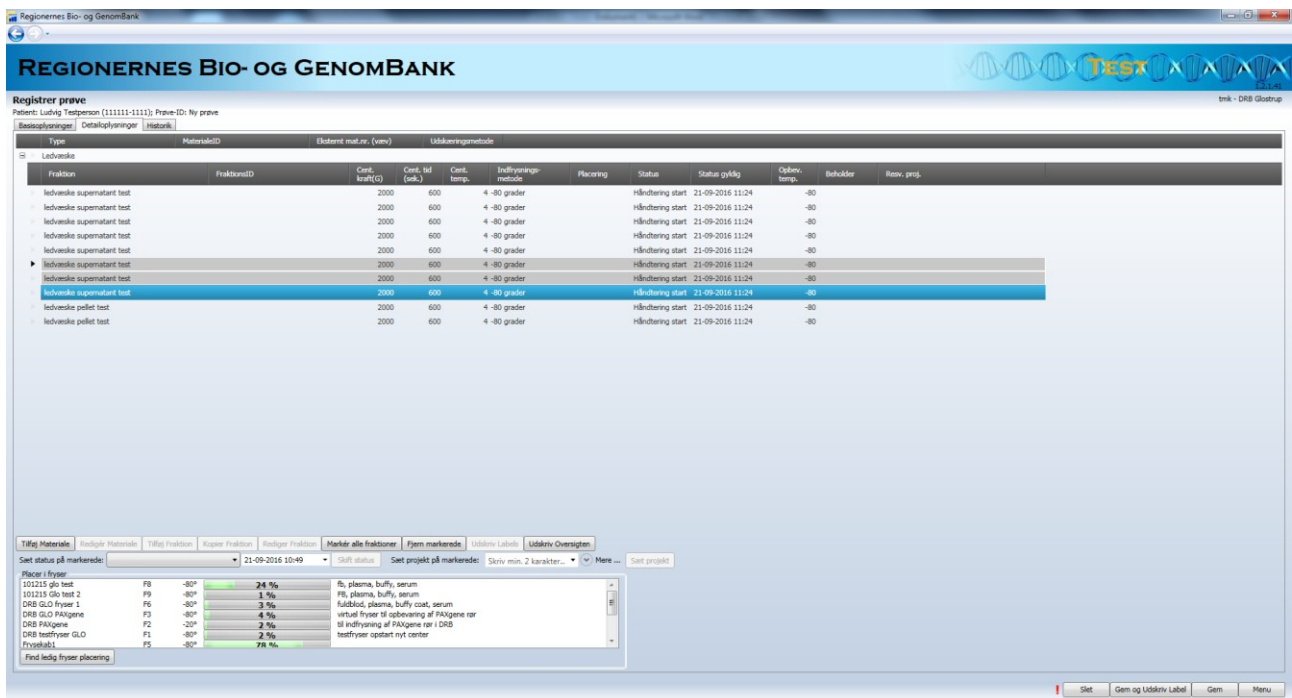


Figur 3



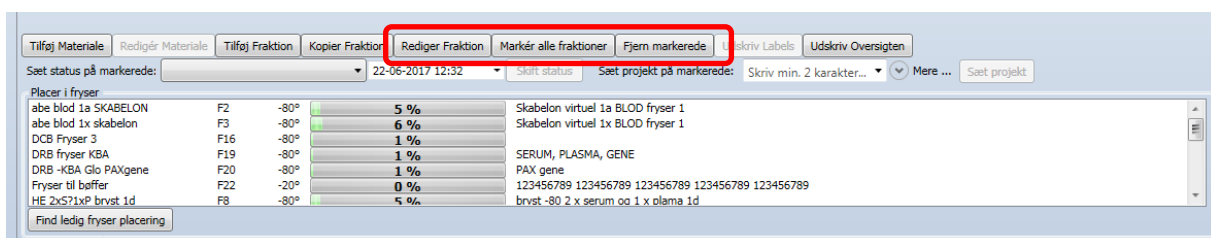
Figur 4

- 13) Gå til fanebladet 'Detailoplysninger' (figur 3).
- 14) Tryk på 'Tilføj materiale'.
- 15) Vælg type (Ledvæske) og relevant fraktionssæt (figur 4).
- 16) Hvis materialet skal reserveres til et projekt, tryk da på 'Tilføj projekt' og vælg det relevante projekt til højre. Alle fraktioner i fraktionssættet reserveres nu til projektet. Hvis ikke alle fraktioner skal reserveres kan man gå ind på de enkelte fraktioner og slette projektreservationen eller manuelt reserverer de enkelte fraktioner (se punkt 19).
- 17) Indtast statutidspunktet, hvilket er det tidspunkt, hvor prøverne har den givne status, som fraktionssættet er sat op med (figur 4).
Hvis fraktionssættet f.eks. er sat op med status 'I Fryser' angives det tidspunkt, hvor prøverne sættes i fryseren. I praksis foretages registrering ofte ved modtagelse. I så fald kan 'Status tidspunkt' udfyldes med modtagelsestidspunktet fremskrevet med det antal minutter det tager at håndtere prøverne, så tidspunktet svarer til hvornår fraktionerne faktisk er i fryseren.
Er fraktionssættet sat op med status 'Håndtering start' angives det tidspunkt, hvor håndteringen påbegyndes dvs. ved centrifugering. I dette tilfælde er det vigtigt, at der i modulet foretages et statusskifte på fraktionerne, når disse er sat i fryseren, så de får status 'I Fryser' (punkt 26).
- 18) Tryk 'OK', hvorved fraktionssættet hentes frem (figur 5).



Figur 5

- 19) Hvis der **ikke** er materiale til alle fraktionerne i sættet, fjernes de overskydende fraktioner ved at markere dem og klikke på 'Fjern markerede'. Alternativt kan materialet fordeles mellem rørene. Trykkes på 'Gem' inden fraktionerne slettes, da vil fraktionsID blive tildelt inden enkelte fraktioner fjernes fra listen, hvormed de resterende fraktioner beholder deres fraktionsnummer i fraktions-sættet. Hvis der ikke gemmes før fraktionerne slettes, da vil fraktionsID blive tildelt fortløbende. Hvis der er **MERE** materiale end fraktionssættet er sat op med, kan disse fraktioner tilføjes på to måder: **1) Marker den relevante fraktion i fraktionssættet og tryk på 'Kopier fraktion' (anbefales).** 2) Sæt fraktionen op manuelt ved at trykke på 'Tilføj fraktion' og vælg de relevante variable for fraktionen.
- 20) Tjek at dato, tider og status er korrekte, ellers rettes disse til ved at markere fraktionen og klikke på 'Redigér Fraktion' (figur 6) eller ved at dobbeltklikke på den pågældende fraktion hvorved dialogboksen 'Redigér fraktion' åbnes. Her kan projektreservation ligeledes slettes eller tilføjes (figur 7).



Figur 6

Redigér fraktion

Type: ledvæske supernatant test Indfrysingsmetode: -80 grader

Status: Håndtering star 21-09-2016 10:30

Centrifugalkraft: 2000 G Centrifuge Temp.: 4

Volumen: Centrifuge Tid: 600

Beholder: Oprindelig mængde: 100,00

Opbevaringstemp.: -80 2D Rør ID: Fjern rør

Reservationer: Skal tildeles plads i opbevaringsenhed: ☒

Projekt: Skriv min. 2 karakter... Mere ...

ProjektpatientID:

Tilføj projekt Slet projekt

OK Annuller

Figur 7. OBS. Afhængigt af temperaturvalg vælges f.eks. -70/-80 grader under Indfrysingsmetode og Opbevaringstemperatur

- 21) Tryk på 'Gem'. Herved tildeles hver fraktion et fraktionsID.
- 22) Hvis der skal indregistreres blod eller andre materialer (f.eks. blod/væv/urin) fra samme patient på samme dato og tidspunkt, kan materialet tilføjes ved at trykke på 'Tilføj materiale' og vælge det relevante fraktionsset (se eventuelt relevant instruks for materialet).
- 23) Afslut med 'Gem'.

N.B! Der må aldrig tildeles fryserplads, hvis man får fejlmeddelelsen at der ikke er tildelt fraktionsID, idet fryserpladserne låses og efterfølgende ikke kan genbruges. Dvs. at de for efterfølgende vil stå tomme

Regionernes Bio- og Genombank

REGIONERNES BIO- OG GENOMBANK

Registrer prøve
Patient: Ludoj Tarperson (111111-1111) Prøve-ID: 02DK-1501119-16-00001945

Beholdere / Detaljoplysninger / Historik

Type	MaterialeID	Ekstern mat.nr. (væv)	Udfrysingsmetode
Ledvæske	02DK-1501119-16-00001945-00-01		

Fraktion	FraktionsID	Cent. lev(O)	Cent. tid (sek.)	Cent. temp.	Indfrysingsmetode	Placering	Status	Status gyldig	Opbev. temp.	Beholder	Res. proj.
ledvæske supernatant test	02DK-1501119-16-00001945-00-01.01	2000	600	4	-80 grader	F5-B1-H1	Håndtering start	21-09-2016 11:24	-80		
ledvæske supernatant test	02DK-1501119-16-00001945-00-01.02	2000	600	4	-80 grader	F5-B1-H2	Håndtering start	21-09-2016 11:24	-80		
ledvæske supernatant test	02DK-1501119-16-00001945-00-01.03	2000	600	4	-80 grader	F5-B1-H3	Håndtering start	21-09-2016 11:24	-80		
ledvæske supernatant test	02DK-1501119-16-00001945-00-01.04	2000	600	4	-80 grader	F5-B1-H4	Håndtering start	21-09-2016 11:24	-80		
ledvæske supernatant test	02DK-1501119-16-00001945-00-01.05	2000	600	4	-80 grader	F5-B1-H5	Håndtering start	21-09-2016 11:24	-80		
ledvæske supernatant test	02DK-1501119-16-00001945-00-01.06	2000	600	4	-80 grader	F5-B1-H6	Håndtering start	21-09-2016 11:24	-80		
ledvæske pellet test	02DK-1501119-16-00001945-00-01.07	2000	600	4	-80 grader	F5-B1-H7	Håndtering start	21-09-2016 11:24	-80		

Tilføj Materiale / Redigér Materiale / Tilføj Fraktion / Kopier Fraktion / Redigér Fraktion / Markér alle fraktioner / Fjern markerede / Udskriv Labels / Udskriv Oversigt

Sæt status på markerede: 21-09-2016 10:49 Sæt status Sæt projekt på markerede Skriv min. 2 karakter... Mere ... Sæt projekt

Placer i fryser

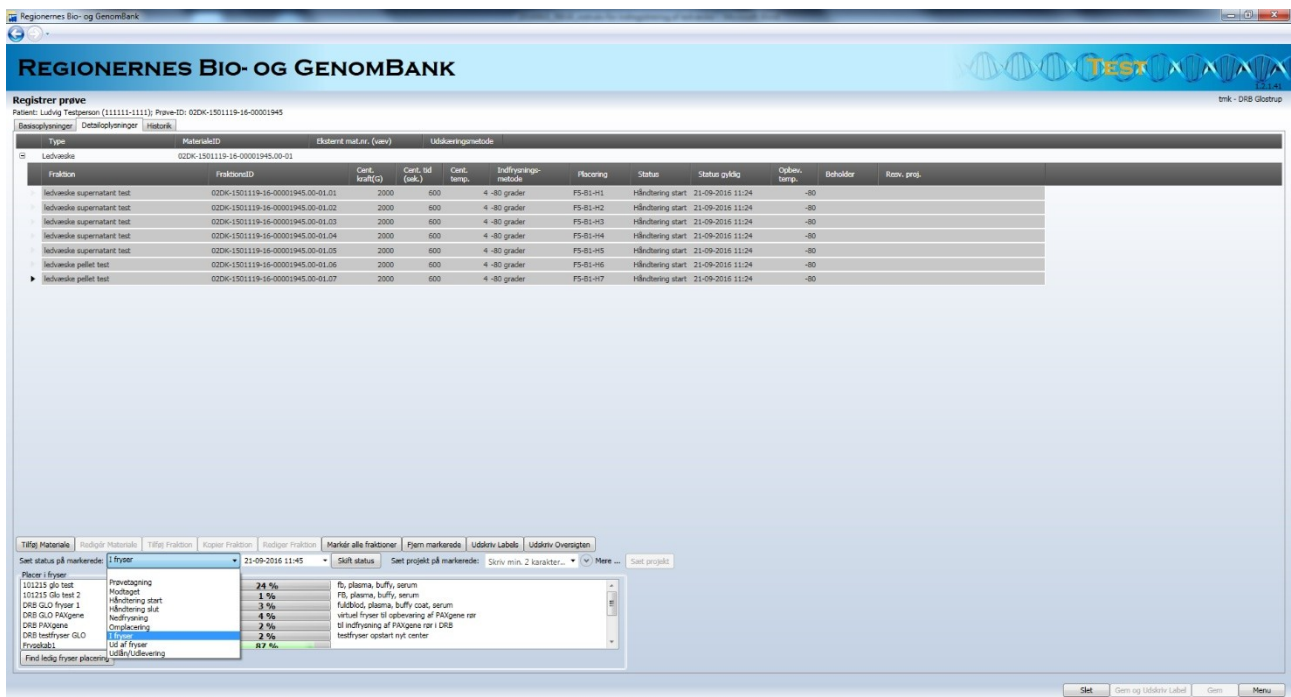
Placering	Test	Temp.	Procent	Testnavn
DRB testfryser GLO	F1	-80°	2 %	testfryser opstart nyt center
DRB testfryser GLO	F2	-80°	78 %	
Glo test	F7	-80°	0 %	Plasma, buffy, serum
NORDSTAR	F11	-80°	4 %	Blod fraktioner
Påliggende test	F4	-80°	2 %	
Urin NORDSTAR	F12	-80°	5 %	Urin

Find ledig fryserplacering

Slet Gem og Udskriv Label Gem Menu

Figur 8

24) Tryk på 'Marker alle fraktioner', marker den relevante fryser i drop-down menuen nederst i billedet og tryk på 'Find ledig fryserplacering' (figur 8). Fraktionerne tildeles nu de næste ledige pladser i fryseren. Husk at fraktionerne tildeles plads i den rækkefølge de er listet. Vælger man at sortere fraktionerne ved klik på kolonneoverskrifterne, vil efterfølgende pladstildeling ske i den aktuelle rækkefølge.



Figur 9

- 25) Tryk på 'Marker alle fraktioner' (figur 6) og vælg statussen 'I fryser' i drop-down-listen 'Sæt status på markerede' (figur 9). Tilret evt. dato og tidspunkt og tryk på 'Skift status'
- 26) Marker alle fraktioner og tryk på 'Gem og Udskriv Labels'.
- 27) Udskriv evt. oversigten ved at trykke på knappen 'Udskriv Oversigten', og tag denne med for at sikre korrekt placering af prøverne. Afslut med 'Gem' og log ud.

Oplysninger om Regionernes Bio- og GenomBank (RBGB) kan fås ved henvendelse til:

Sekretariatet for Regionernes Bio- og GenomBank, Afdeling for Patologi, Herlev Hospital, Borgmester Ib Juuls Vej 73, Opgang 7, 4. etage, L5, 2730 Herlev. Tlf. (+45): 3868 9132/3868 9812. E-mail: RBGB.sekretariat.herlev-og-gentofte-hospital@regionh.dk