

I18. Instruks for kvartalsvise udtræk Regionernes Bio- og GenomBank

Formål

Denne instruks beskriver, hvordan det kvartalsvise udtræk for Regionernes Bio- og GenomBank (RBGB) udarbejdes og registreres samt den videre procedure for udtrækket.

Instruksen er opdelt i 2 afsnit, der beskriver:

- A. Proceduren for kvartalsudtrækkene, hvornår de laves, hvem de sendes til osv.
- B. Udsøgning i RBGB's registreringsmodul til kvartalsudtrækkene

A. Proceduren for kvartalsudtrækkene

Introduktion

Der laves kvartalsvise udtræk på materialeindsamlingen i de regionale biobankcentre. Formålet er en regelmæssig orientering til de regionale sundhedsdirektører vedrørende status for indsamling. Endelig afrapportering for materialeindsamlingen sker via årsudtræk, som ligeledes anvendes til årsrapporten. Ifølge årshjulet gennemføres kvartalsudtræk en måned efter kvartalets afslutning, dvs.:

1. kvartalsudtræk: foretages den første uge i maj
2. kvartalsudtræk: foretages den første uge i august
3. kvartalsudtræk: foretages den første uge i november
4. kvartalsudtræk: foretages den første uge i februar året efter

Procedure

Hvert kvartal laves der et samlet udtræk for hvert enkelt center med information om det samlede antal af vævs-, blod-, hæg-blod-, knoglemarvs- og ledvæskematerialer. For Dansk BloddonorBiobank opgøres indsamlingen på antal unikke donorer (Blod-CPR). Antallet af indsamlede materialer i den givne periode samles i én opgørelse fordelt på region og biobankcentre (Region Hovedstaden, Region Nordjylland, Region Midtjylland, Region Syddanmark og Region Sjælland).

Opgørelsen over materialeindsamlingen sendes til godkendelse i en samlet mail til:

- Centerprojektlederne i RBGB
- Faglig følgegruppe formænd
- Formanden for Patobank
- Datamanageren for Dansk BloddonorBiobank (Lotte Hindhede, lothin@rm.dk (På barsel fra februar 2026 – kontakt i stedet Maiken Astrup Madsen, maasma@rm.dk))
- Biobanker uden faglig følgegruppe (hvis der foreligger data)

Fristen er 5 hverdage, hvorefter sekretariatet indfører evt. rettelser/kommentarer. Det godkendte kvartalsudtræk sendes herefter til følgende:

I en separat mail beskrives indsamling og registreringens status, og denne sendes til:

- Danske Regioner (pr. 2026: Hedvig Lerberg Lund, hellu@regioner.dk)

En kort sagsfremstilling med resume følger, f.eks.:

"Kære xxx

Vedhæftet fremsendes kvartalsopgørelserne for indsamlet materiale i RBGB. Opgørelsen viser at indsamling af biologisk materiale i samtlige biobanker foregår stabilt. Det kan bemærkes at der for xx biobank er sket en betragtelig stigning i indsamling og registrering. Det indstilles at Sundhedsdirektørkredsen tager orienteringen til efterretning.

Vil du sikre at ovenstående sendes videre til orientering i Sundhedsdirektørkredsen?"

I en samlet mail sendes det godkendte udtræk til:

- Faglig følgegruppe formænd og medlemmer
- Formanden for Patologi og Genetik Databanken (PGDB, tidligere Patobank. Pr. 2026: reza.serizawa@regionh.dk)
- Styregruppen for RBGB
- Fagligt Råd for RBGB
- Biobanker uden faglig følgegruppe (hvis der foreligger data, fx Dansk DermaBiobank)
- Direktøren i Gigtforeningen (pr. 2026: mbi@gigtforeningen.dk)
- Hospitalschef Dansk Gigthospital (pr. 2026: AACChristiansen@danskigigthospital.dk)
- Økonomiansvarlig, Region Syd (forskning.sund@rsyd.dk)
- Professorsekretær på Led- og Bindevævssygdomme AUH (THDAJN@rm.dk)
- Lokalafdelinger i Region Midt:
 - Gødstrup: Marianne Lemming (marianne.lemming@goedstrup.rm.dk)
 - Horsens: Stine Jørgensen (stejor@rm.dk)
 - Silkeborg: Karen-Lise Nyengaard (kare.nyen@midt.rm.dk)
 - Randers: Anna Larsen (annalars@rm.dk)

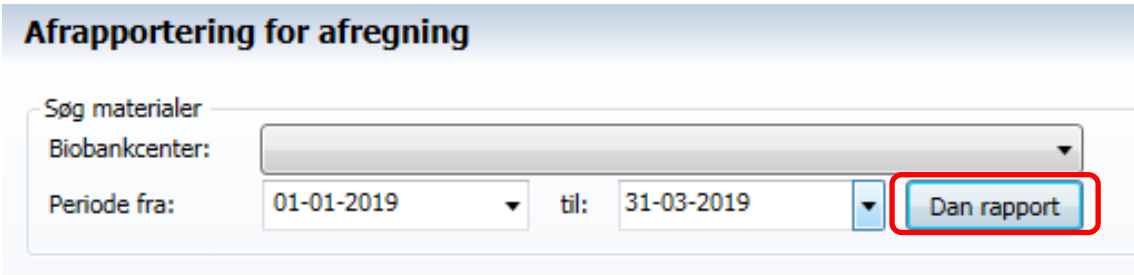
En kontaktgruppe til dette er oprettet i Outlook ("Godkendt Kvartalsudtræk"). Danske Regioner forelægger opgørelsen i en mail til sundhedsdirektørkredsen og sikrer tilbagemelding til sekretariatet for RBGB.

Ved 4. kvartal sendes det godkendte kvartalsudtræk desuden også til økonomiansvarlige i Region Midt (pr. 2026: Leanne Hejlskov, Henrik Bech Nielsen, Per Østergaard Jensby, Hanne Tange Kristensen LEA-HEJ@rm.dk; Henrik.Bech.Nielsen@stab.rm.dk; Per.Jensby@STAB.RM.DK; htk@rm.dk). Disse tilføjes den samlede mailliste.

B. Udsøgning i registreringsmodulet

Afregningsrapport

1. Log ind i registreringsmodulet for RBGB som national administrator og vælg funktionen 'Afregning'
2. Vælg perioden for det kvartal, der skal afregnes i (figur 1). Kvartalerne følger således:
 - a. 1. kvartal: 1. januar – 31. marts
 - b. 2. kvartal: 1. april – 30. juni
 - c. 3. kvartal: 1. juli – 30. september
 - d. 4. kvartal: 1. oktober – 31. december



Afrapportering for afregning

Søg materialer

Biobankcenter:

Periode fra: til:

Figur 1.

3. Lad drop-down feltet med Biobankcenter stå tomt (uden biobankcenter) – så dannes der en rapport for alle centre.
4. Tryk på 'Dan rapport'.
5. I afregningsrapporten vises antal vævs-, blod- og knoglemarvsmaterialer indsamlet i den valgte periode fordelt på biobankcenter og afdeling (figur 2). Det er de totale tal for centeret, der bruges til kvartalsrapporten.
6. For Dansk BloddonorBiobank (DBB) opgøres antal Blod-CPR i kvartalsudtrækket i stedet for antal materialer. Yderligere, skal man for DBB være opmærksom på om ekstra arkivprøver er importeret. Disse er ikke nødvendigvis udtaget det givne år, og vil derfor ikke indgå i kvartalsudtrækket. Separate udtræk for at få antallet af blod-CPR inkluderet skal derfor foretages, så tallene manuelt kan indskrives i kvartalsrapporten med en dertilhørende forklarende fodnote.

Antal materialer pr. indleverende laboratorium.

Laboratorium	Antal væv	Antal blod	Antal knoglemarv	Antal ialt	Antal CPR væv	Antal CPR blod	Antal CPR knoglemarv	Antal CPR korr. blod og væv	Antal CPR ikke korr. blod og væv
Patologisk-anatomisk institut, Herlev og Gentofte Hospital	3	3		6	2	3		2	
>> Herlev CancerBiobank center Totalt	3	3		6	2	3		2	
Patologisk Institut, Aarhus Universitetshospital	1			1	1				
>> Århus CancerBiobank Center Totalt	1			1	1				
Alb Afsnit for Molekylær Diagnostik, Aalborg Universitetshospital		1		1		1			
Klinisk Biokemisk Afdeling, FRH, Bispebjerg og Frederiksberg Hosp.		4		4		2			
>> DRB Glostrup Totalt		5		5		3			
KOE Klinisk Biokemisk Afd., Region Sjællands Sygehusvæsen		34		34		2			
>> DRB Næstved Totalt		34		34		2			
Klinisk Biokemisk Afdeling Silkeborg, Hospitalsenhed Midt		1		1		1			
>> DRB Aarhus Totalt		1		1		1			
>>> Regionernes Bio- og GenomBank Totalt	4	43		47	2	5		2	

Figur 2.

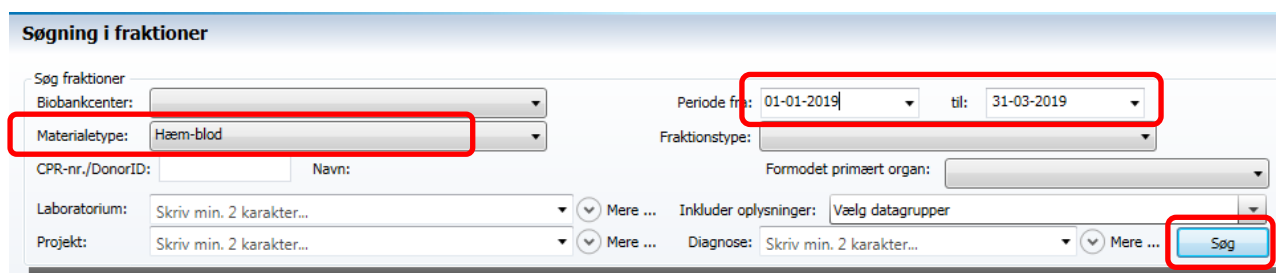
7. Print eller gem rapporten

OBS: Afregningsrapporten differentierer ikke mellem hæg-blod og blod fra de klinisk biokemiske afdelinger. Antal hæg-blod materialer skal derfor fremsøges separat (se nedenfor).

Antal ledvæskematerialer vises ikke i afregningsrapporten og skal derfor fremsøges separat (se nedenfor).

Fremsøgning af hæg-blod

- Vælg funktionen 'Søg i fraktioner' og søg efter materialetype 'hæg-blod' inden for den relevante periode (figur 3).



Figur 3.

- For at udlede antal hæg-blod materialer per biobankcenter ud fra fraktionslisten, trækkes feltet 'Biobankcenter' og derefter feltet 'MaterialeID' op i baren over fraktionslisten (figur 4). Listen sorteres nu efter antal materialeID'er per biobankcenter (figur 5).

Materialtype: Fraktionstype:

CPR-nr./DonorID: Navn: Formodet primært organ:

Laboratorium: Inkluder oplysninger:

Projekt: Diagnose:

Biobankcenter	FraktionsID	Fraktionstype	CPR-nr./DonorID	MaterialeID	Basis
Dansk CancerBiobank Herlev	02DK-1516081-26-00019977.01-01.01	Hæmblod MNC10	251248-9996	02DK-1516081-26-00019977.01-01	Blood
Dansk CancerBiobank Herlev	02DK-1516081-26-00019977.01-01.02	Hæmblod MNC10	251248-9996	02DK-1516081-26-00019977.01-01	Blood
Dansk CancerBiobank Herlev	02DK-1516081-26-00019977.01-01.03	Hæmblod MNC10	251248-9996	02DK-1516081-26-00019977.01-01	Blood
Dansk CancerBiobank Herlev	02DK-1516081-26-00019977.01-01.04	Hæmblod MNC10	251248-9996	02DK-1516081-26-00019977.01-01	Blood
Dansk CancerBiobank Herlev	02DK-1516081-26-00019977.01-01.05	Hæmblod MNC10	251248-9996	02DK-1516081-26-00019977.01-01	Blood
Dansk CancerBiobank Herlev	02DK-1516081-26-00019977.01-01.06	Hæmblod MNC10rest	251248-9996	02DK-1516081-26-00019977.01-01	Blood
Dansk CancerBiobank Herlev	02DK-1516081-26-00019977.01-01.07	Hæmblod plasma	251248-9996	02DK-1516081-26-00019977.01-01	Blood
Dansk CancerBiobank Herlev	02DK-1516081-26-00019977.01-01.08	Hæmblod plasma	251248-9996	02DK-1516081-26-00019977.01-01	Blood
Dansk CancerBiobank Herlev	02DK-1516081-26-00019977.01-01.09	Hæmblod serum	251248-9996	02DK-1516081-26-00019977.01-01	Blood
Dansk CancerBiobank Herlev	02DK-1516081-26-00019977.01-01.10	Hæmblod serum	251248-9996	02DK-1516081-26-00019977.01-01	Blood
Dansk CancerBiobank Herlev	02DK-1516081-26-00019977.01-01.11	Hæmblod buffy	251248-9996	02DK-1516081-26-00019977.01-01	Blood

Figur 4.

Biobankcenter MaterialeID

+ Herlev CancerBiobank center (1 item)
+ Odense CancerBioBank Center (2 items)
+ Rigshospitalet CancerBiobank center (3 items)
+ Aalborg CancerBiobank Center (7 items)
+ Århus CancerBiobank Center (6 items)

Figur 5.

3. Dette antal hæm-blod materialer indføres i skemaet for kvartalsudtræk og 'Antal blod' i afregningsrapporten fratrækkes antal hæm-blod for at få antallet af blod fra de klinisk biokemiske afdelinger.
4. OBS: Center Herlev registrerer ikke deres hæm-blod som materialetype 'hæm-blod', men som materialetype 'blod' med knoglemarv som formodet primærorgan. For at få antal hæm-blod fra Center Herlev skal der søges efter materialetype 'blod' og formodet primær organ 'knoglemarv'. Herefter udføres punkterne 2 og 3, som ved de andre centre.

Fremsøgning af antal ledvæskematerialer

1. Vælg funktionen 'Søg i fraktioner' og søg efter materialetype 'ledvæske' inden for den relevante periode (figur 6).

Søgning i fraktioner

Søg fraktioner

Biobankcenter: Periode fra: til:

Materialetype: Fraktionstype:

CPR-nr./DonorID: Navn: Formodet primært organ:

Laboratorium: Inkluder oplysninger:

Projekt: Diagnose:

Biobankcenter MaterialeID

Figur 6.

2. Ligesom for h  m-blod trækkes feltet med 'Biobankcenter' og 'MaterialeID' op i feltet over fraktionslisten for at få antal ledvæskematerialer per biobankcenter

Indskrivning af data i kvartalsudtræk

1. Når alle data fra afregningsrapporten samt fremsøgninger er klar, kan disse indskrives i RBGBs oversigt over kvartalsudtræk. Denne findes i: P:\HGH\Patologiafdelingen P\Lukkede Mapper\RBGB\Prøveindsamling, kvartalsudtræk\Kvartalsudtræk. Husk at tilføje en oversigt over forkortelser med biobankernes fulde titel (Fx DCB: Dansk CancerBiobank).
2. Indsamlingen for forrige års kvartaler medtages i oversigten til sammenligning (se tabel 1).
Da der oftest efterregistreres materiale, kan det være en fordel, at der ved et nyt års første kvartalsudtræk, dvs. 4. kvartal for det foregående år, laves nye kvartalsudtræk for de foregående kvartaler så tallene passer, når disse derpå sammenlignes med udtrækkene til årsrapporten.
3. I bilaget udspecificeres fordelingen af materialer på afdelingsniveau for DRB, Region Nordjylland og Region Midtjylland.

Bio-bank	Region XXX	Materiale	Antal materialer 1. kvartal 2018	Antal materialer 1. kvartal 2019	Antal materialer 2. kvartal 2018	Antal materialer 2. kvartal 2019	Antal materialer 3. kvartal 2018	Antal materialer 3. kvartal 2019	Antal materialer 4. kvartal 2018	Antal materialer 4. kvartal 2019	Antal materialer i alt 2018	Antal materialer i alt 2019
DCB												
	Center XXX											
		Blod	591	636	491		496		543		2.121	636
		Væv	938	1.002	927		841		816		3.522	1.002
		Knoglemarv	112	7	46		44		25		227	7
		Hæm-blod	72	30	49		47		51		219	30
DRB												
	Center XXX											
		Blod	324	398	426		375		359		1.484	398
		Ledvæske	14	1	8		10		6		38	1
			Antal donorer 1. kvartal 2018	Antal donorer 1. kvartal 2019	Antal donorer 2. kvartal 2018	Antal donorer 2. kvartal 2019	Antal donorer 3. kvartal 2018	Antal donorer 3. kvartal 2019	Antal donorer 4. kvartal 2018	Antal donorer 4. kvartal 2019	Antal donorer i alt 2018	Antal donorer i alt 2019
DBB												
	Center XXX											
		Blod-CPR	1.037	3.190	1.156		1.461		3.498		6.838	

Tabel 1: Eksempel på den kvartalsvise opgørelse over materialeindsamlingen

Version	Dato	Ændring
8	Godkendt 26.6.2026, publiceret 17.7.2026	-Ændret kontaktinformation for Danske Regioner -Lokalafdelinger fra Region Midt tilføjet til mailliste der modtager godkendte kvartalsudtræk -Opdateret liste over økonomiansvarlige i Region Midt -Tilføjet at materialeindsamling specificeres på afdelingsniveau i Region Midt
7	19-06-2025	- Ændret kontaktinfo for datamanageren for Dansk BloddonorBiobank - Tilføjet ønske om forklaring på biobank forkortelser
6	25-11-2024	-

Oplysninger om Regionernes Bio- og GenomBank (RBGB) kan fås ved henvendelse til:

Sekretariatet for Regionernes Bio- og GenomBank, Afdeling for Patologi, Herlev Hospital, Borgmester Ib Juuls Vej 73, Opgang 7, 4. etage, L6, 2730 Herlev. Tlf. (+45): 3868 9812/3868 9132. E-mail: RBGB.sekretariat.herlev-og-gentofte-hospital@regionh.dk