

## Retningslinje for udarbejdelse af dokumenter Regionernes Bio- og GenomBank

Denne retningslinje beskriver proceduren for udarbejdelsen og godkendelse af instrukser og andre dokumenter til brug i Regionernes Bio- og GenomBank (RBGB).

### Procedure

1. Sekretariatet for RBGB udarbejder et udkast til dokument for den relevante arbejdsgang enten på opfordring fra superbrugere, centerprojektledere, klinikere, faglige følgegrupper, styregruppen, Danske Regioner eller på eget initiativ
2. Dokumentet kan sendes per mail til relevante brugere til løbende evalueringer
3. Dokumentet sendes ud til superbrugerne og centerprojektlederne til kommentering og godkendes på et superbrugermøde (afholdes 1-2 gange årligt)
4. Dokumentet sendes til medlemmerne af de relevante faglige følgegrupper til kommentering og godkendes på et faglig følgegruppemøde (afholdes 2 gange årligt)
5. De relevante faglige følgegrupper indstiller til styregruppen for Regionernes Bio- og GenomBank at dokumentet godkendes
6. Efter godkendelse i styregruppen publiceres dokumentet på Regionernes Bio- og GenomBanks hjemmeside og kan derved tilgås af alle (samt rekvireres ved sekretariatet)

Version	Dato	Ændring
2	15-08-2024	- Revision foretaget da instruksen ellers har været uændret i mere end 3 år
1	29-04-2020	-

Oplysninger om Regionernes Bio- og GenomBank (RBGB) kan fås ved henvendelse til:  
Sekretariatet for Regionernes Bio- og GenomBank, Afdeling for Patologi, Herlev Hospital, Borgmester Ib Juuls Vej 73, Opgang 7, 4. etage, L6, 2730 Herlev. Tlf. (+45): 3868 9132/3868 9812. E-mail: [RBGB.sekretariat.herlev-og-gentofte-hospital@regionh.dk](mailto:RBGB.sekretariat.herlev-og-gentofte-hospital@regionh.dk)