

Retningslinjer for skriftligt materiale og præsentationer Regionernes Bio- og GenomBank

Baggrund

Denne retningslinje beskriver den overordnede struktur for og kategorisering af dokumenter i Regionernes Bio- og GenomBank (RBGB). Der findes færdige dokumentskabeloner, som kan bruges ifm. skriftligt materiale, der udgår fra eller anvendes i RBGB og de enkelte biobanker. Skabelonerne kan rekvireres ved at kontakte sekretariatet for RBGB.

Struktur for dokumenter i RBGB

I RBGB anvendes der en række forskellige dokumenttyper, der på forskellig vis har til formål at informere om og vejlede i f.eks. konkrete arbejdsgange eller overordnede processer. Målgruppen kan være personale i RBGB, samarbejdspartnere (klinikere, forskere etc.) og/eller andre interesserede.

| Dokumenttype | Beskrivelse | Primær målgruppe | Dokumenteksempel |
|---------------|--|---|--|
| Retningslinje | Beskriver processer i RBGB | Personale samt samarbejdspartnere i RBGB | Retningslinje for anvendelse af materialer |
| Instruks | Beskriver en konkret arbejdsgang i laboratoriet eller i registreringsmodulet | Personale i RBGB | Instruks for registrering af væv |
| Oversigt | Angiver nyttige lister og oversigter | Personale i RBGB | Oversigt over utensilier og reagenser |
| Andre | Dokumenter, der ikke passer ind i ovenstående kategorier | Personale og samarbejdspartnere i RBGB samt andre interesserede | Patientinformation og samtykke |

Alle dokumenterne i RBGB er navngivet på følgende måde: "RBGB_dokumenttype og -navn_dato_status (udkast/revision/godkendt)". Dokumenterne er desuden kategoriseret efter farver, som henviser til nedenstående kategorier

Farvekoder for RBGB-skabeloner

Dokumenter i RBGB er inddelt efter farvekoder. Farvekoderne rød, blå, grå, gul og orange betyder, at dokumenterne er relevante inden for en bestemt materialetype i RBGB som angivet nedenfor (f.eks. blod, væv eller knoglemarv). Farvekoden turkis betyder, at dokumenterne beskriver forhold i registreringsmodulet. Farvekoden grøn betyder, at dokumentet er et sekretariatsdokument, der beskriver overordnede forhold der evt. går på tværs i RBGB.

Blod – rød, markeringsfarve 2, lysere 60 %

Væv – blå, markeringsfarve 1, lysere 40 %

Hæmatologi – Hvid, baggrund 1, mørkere 25 %

Urin – lys gul, brugerdefineret

Ledvæske – Orange, markeringsfarve 6, lysere 60 %

Registreringsmodulet/instrukser – Akvamarin, markeringsfarve 5, lysere 80%

Sekretariatsdokumenter/tværgående – Olivengrøn, markeringsfarve 3, lysere 60 %

Logoer i RBGB

Der er udarbejdet logoer for RBGB og hver biobank under RBGB. Alle logoer kan rekvireres i sekretariatet for RBGB.

Kontaktoplysninger:

Det er valgfrit om man vil inkludere sekretariatets kontaktoplysninger i materiale der udgår fra eller omhandler RBGB. Følgende tekst kan anvendes:

Oplysninger om Regionernes Bio- og GenomBank (RBGB) kan fås ved henvendelse til:

Sekretariatet for Regionernes Bio- og GenomBank, Afdeling for Patologi, Herlev Hospital, Borgmester Ib Juuls Vej 73, Opgang 7, 4. etage, L5, 2730 Herlev. Tlf. (+45): 3868 9132/3868 9812 (i tidsrummet kl. 10-12). E-mail: RBGB.sekretariat.herlev-og-gentofte-hospital@regionh.dk

Oplysninger om Regionernes Bio- og GenomBank (RBGB) kan fås ved henvendelse til:

Sekretariatet for Regionernes Bio- og GenomBank, Afdeling for Patologi, Herlev Hospital, Borgmester Ib Juuls Vej 73, Opgang 7, 4. etage, L5, 2730 Herlev. Tlf. (+45): 3868 9132/3868 9812 (i tidsrummet kl. 10-12). E-mail: RBGB.sekretariat.herlev-og-gentofte-hospital@regionh.dk