

Instruks for import til SOR klassifikationen Regionernes Bio- og GenomBank

Baggrund

Denne instruks beskriver, hvordan nye data fra Sundhedsvæsnets organisationsregister (SOR) importeres til SOR klassifikationen i registreringsmodulet for Regionernes Bio- og GenomBank (RBGB). SOR udtrækket indeholder informationer om organisations- og adressedata i sundhedsvæsenet (dvs. Sygehus-afdelingsklassifikation – SHAK) og bruges i registreringsmodulet for RBGB til fx at angive en liste over de rekvirerende afdelinger og modtagende laboratorier.

Procedure

1. SOR udtrækket (csv fil) hentes fra sundhedsdatastyrelsens hjemmeside (figur 1):

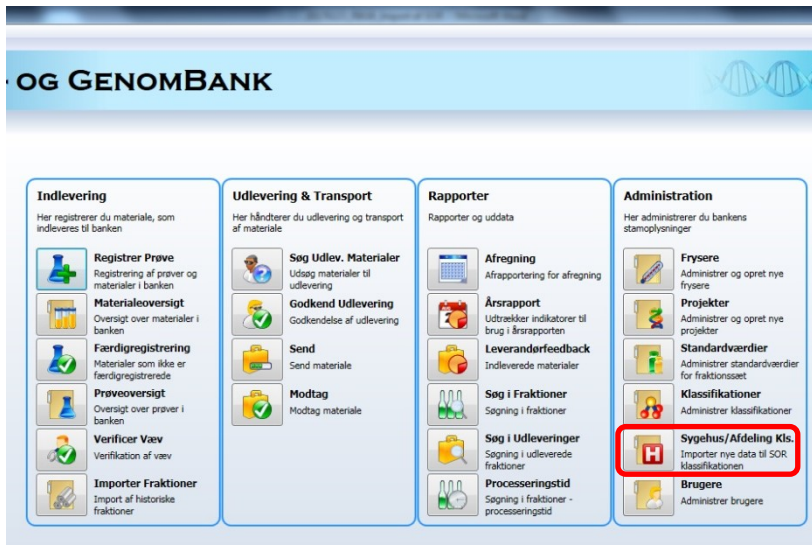
<http://sundhedsdatastyrelsen.dk/da/rammer-og-retningslinjer/om-organisationsregistrering/download-udtraek-sor>

The screenshot shows a web browser window with the URL <http://sundhedsdatastyrelsen.dk/da/rammer-og-retningslinjer/om-organisationsregistrering/download-udtraek-sor>. The page has a navigation bar with tabs: 'BORGER OG OFFENTLIGHED', 'RAMMER OG RETNINGSLINJER', 'REGISTRE OG SERVICES', 'AFREGNING OG FINANSIERING', and 'FIND TAL OG ANALYSER'. The main content area is titled 'Download udtræk fra SOR' and contains text explaining that SOR data is available via daily updates and CSV exports. A sidebar on the left lists various categories like 'Patientregistrering', 'Indberetning (SEI)', and 'Organisationsregistrering (SOR)'. Under 'Organisationsregistrering (SOR)', there is a link 'Download SOR-udtræk'. The main content area also has a 'LINK' section with 'Adgang' (Access) and 'SEB Sundhedsdatanettet'. A 'FIL' (File) section contains a link 'Anvendelse af SOR-data (PDF)'. A 'CSV-udtræk' (CSV export) section contains a link 'Data fra SOR i CSV-format, version 1.2.1.19', which is highlighted with a red box. Below this link is the text 'Dokumentation til CSV-udtrækket'.

Figur 1.

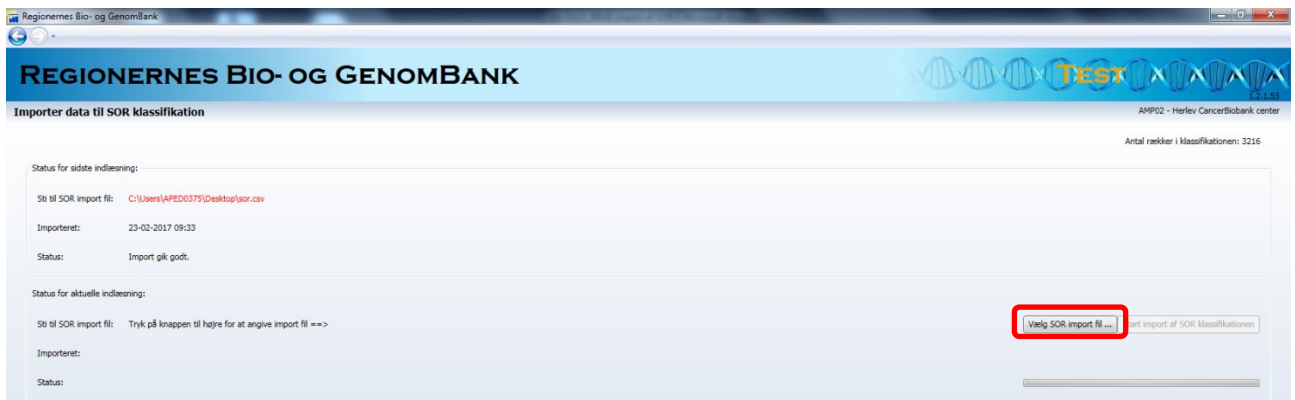
2. Gem csv filen i en sti hvorfra den kan importeres til registreringsmodulet. Filen må ikke åbnes før den gemmes, da den så ikke importeres korrekt.
3. Åben registreringsmodulet og log på som national administrator

4. I hovedmenuen under Administration vælges Sygehus/Afdeling Kls. (figur 2)



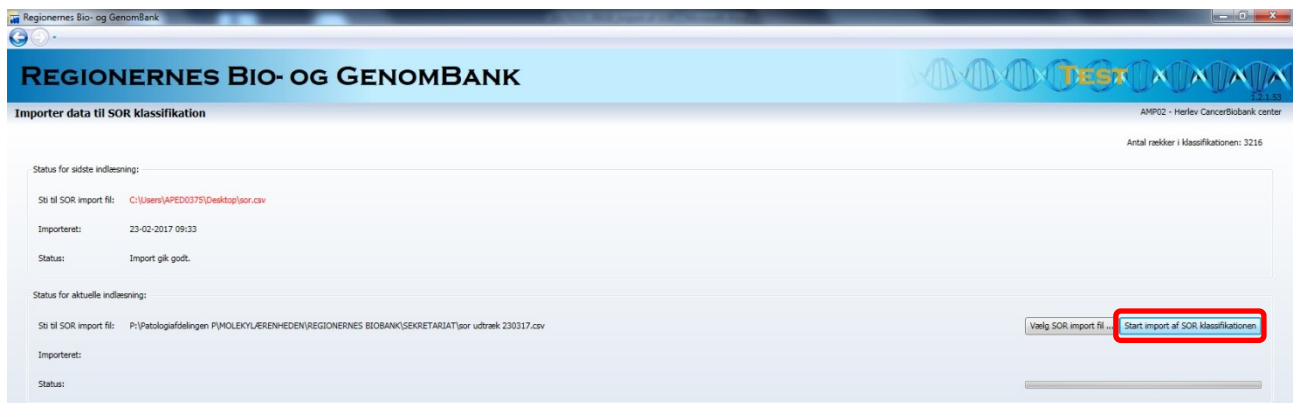
Figur 2.

5. I Sygehus/Afdeling Kls. ses status for sidste indlæsning af SOR data samt status for aktuelle indlæsning
6. For at importere nye SOR data tryk på "Vælg SOR import fil" og vælg den SOR fil, der skal importeres (i csv format) (figur 3)



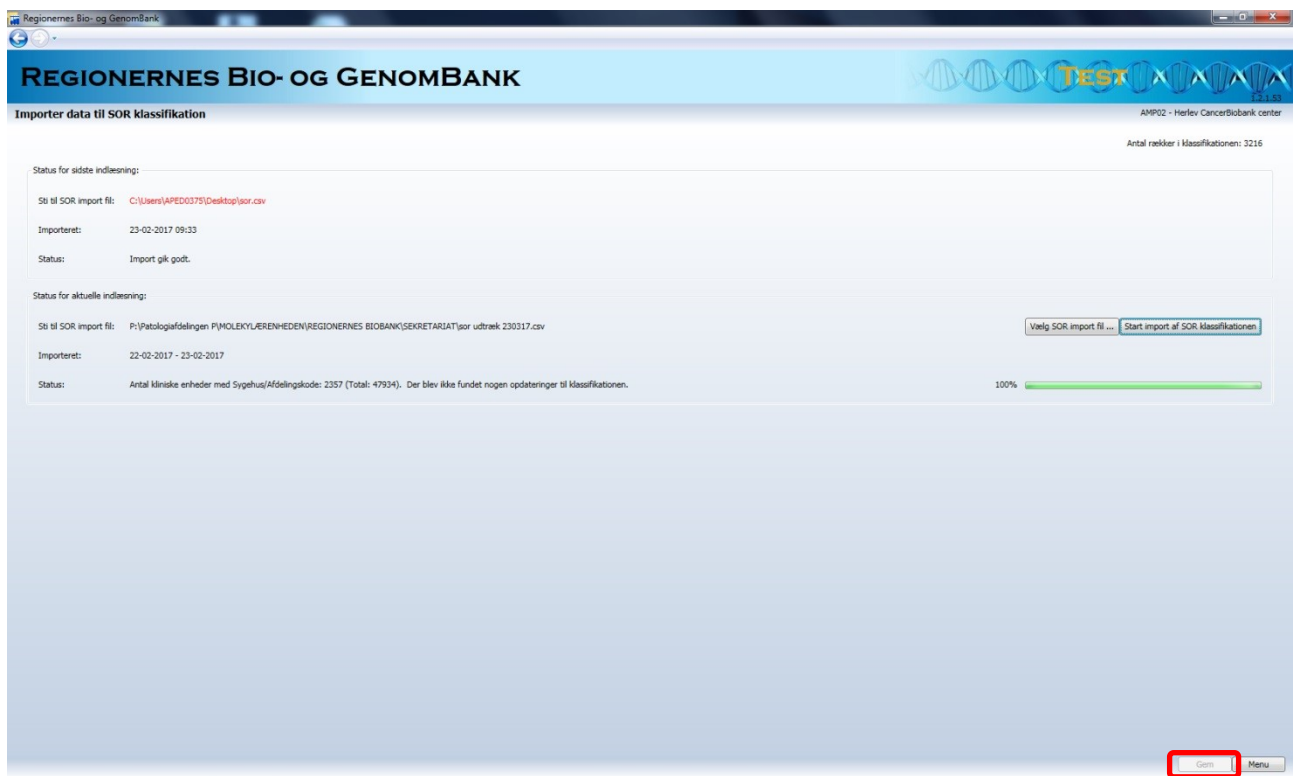
Figur 3.

7. Når den aktuelle SOR fil er valgt tryk på "Start import af SOR klassifikation" og importen af SOR filen vil begynde (figur 4)



Figur 4.

- Når filen er importeret trykkes "Gem" (figur 5) og SOR klassifikationen er nu opdateret. Der gemmes intet i databasen i forbindelse med import, men filen analyseres for at finde ud af, hvor mange rækker i filen som enten skal oprettes eller opdateres i databasen



Figur 5.

I Registrer Prøve og Leverandør Feedback rapporten kan SOR klassifikationen tilgås via søgekomponenten "Rekvirerende afdeling" (figur 6 og 7)

Bemærkninger til søgekontrollen ift. andre søgekontroller:

- Der kan ikke trykkes på "pil ned" i kontrollen. Dette skyldes at SOR klassifikationen indeholder så mange rækker, at det ikke giver mening af fylde dem i en combo boks
- Der skal indtastes minimum to karakterer for at aktivere kode søgning og minimum fem karakter for at aktivere navn søgning

Regionernes Bio- og GenomBank

Registrer prøve

Prøve-ID: Ny prøve

Basisoplysninger | Detailoplysninger | Historik

Prøve-ID: Søg eksisterende prøve

Laboratorium: Skriv min. 2 karakter... Mere ... Eksternt prøvenr.:

Patient CPR-nr: Navn:

Rekvirerende afdeling: 60] Mere ...

Materiale udtaget af patient:	Afd. Lægeambulance	600601L
	Akutafdelingens ambulatorium	6006189
Materiale modtaget:	Allévia Tværfagligt Smertecenter ApS, Roskilde, beh	6020030
Formodet primært organ:	Allévia Tværfagligt Smertecenter ApS, Vejle, beh.af	6020010
	Allévia Tværfagligt Smertecenter ApS, Århus beh.af	6020020
	Allévia ved Privathospitalet Målholm, Vejle, beh.af	6010110
Supplerende oplysninger:	Allévia ved Privathospitalet Målholm, Aarhus, beh.af	6010120
	Anæstesiologisk afdeling	6006010
	Anæstesiologisk Ambulatorium	6006019
	CLINIDA Clinics, beh.afsnit	6033010
	Dagkirurgisk center	6006015
	Fertilitetsklinikken	6006157
	FRI Diagnostisk Center (Give)	6013029

Patientensamtykke til Biobank:

Transporttemperatur:

Figur 6.

Regionernes Bio- og GenomBank

Leverandørfeedback - indleverede materialer

Søg materialer

Biobankcenter:

Leverandør(lab): Skriv min. 2 karakter... Mere ... Formodet primært organ:

Rekvirerende afd.: Jamna Mere ...

Periode fra:	Alb Mammakirurgisk Amb.	8001519
	Alb Mammakirurgisk Dagafdeling	8001516
	Alb Mammakirurgisk Sengesaf.	8001511
	Mamma Onk. Amb. A2.1	4001039
	Mammacentret, Viborg	7601059
	Mammacentret Viborg	6630057
	Mammakirurgisk Ambulatorium, Aabenraa	5004079
	Mammakirurgisk Dagafsnit, Aabenraa	5004076
	Mammaklinikken, Randers	7005077
	RIN Mammakirurgisk Afd.	3800020
	RIN Mammakirurgisk Amb.	3800020
	ROS Mammakirurgisk Amb.	380085M
	SVS Mammae Kirurgisk afsnit (Esbjerg)	5501041

Sortering: CPR-nr. Udtaget den

Figur 7.

Oplysninger om Regionernes Bio- og GenomBank (RBGB) kan fås ved henvendelse til:
 Sekretariatet for Regionernes Bio- og GenomBank, Afdeling for Patologi, Herlev Hospital, Borgmester Ib Juuls Vej 73, Opgang 7, 4. etage, L5, 2730 Herlev. Tlf. (+45): 3868 9132/3868 9812 (i tidsrummet kl. 10-12). E-mail: RBGB.sekretariat.herlev-og-gentofte-hospital@regionh.dk