

Retningslinje for fordeling af prøvehonorar mellem center og lokalafdeling Regionernes Bio- og GenomBank

Model til fordeling af prøvehonorar mellem center/lokalafdeling i RBGB

Fra 1. januar 2017 er den økonomiske model for Regionernes Bio- og GenomBank (RBGB) ændret. Det betyder at indsamling og håndtering af væv, blod og andet materiale, er en driftsopgave som den enkelte region varetager.

Honorering for udført arbejde (håndtering, registrering, opbevaring og en udlevering af biologisk materiale) har til og med 2016 været betragtet som et projekt med regional indbetaling til Danske Regioner og efterfølgende udmøntning på basis af årsopgørelse lavet af sekretariatet for RBGB. Fra 2017 er honorering i RBGB ikke længere et projekt, men en driftsopgave som varetages af den enkelte region.

Det er nationalt besluttet at blodprøvehåndtering, registrering, opbevaring og en udlevering honoreres med 300 kr./prøve, vævsprøvehåndtering honoreres med 600 kr./prøve og hæmatologiske knoglemarve/blodprøver honoreres med 600 kr./prøve.

Honorar for udført arbejde afregnes årligt internt i regionen med centerafdelinger for RBGB. Centerafdelingen har ansvar for at afregne med tilknyttede lokalafdelinger.

I honorar for indsamling indgår dækning af én gratis udlevering samt dækning af udgifter forbundet med langtidsopbevaring af det indsamlede materiale. For at skabe en ensrettet model for fordeling af prøvehonorar mellem center/lokalafdeling i RBGB foreslås mulighed for differentiering af honorar til lokalafdeling. Til dækning af langtidsopbevaring på centerafdeling og en gratis udlevering ønskes mulighed for at centerafdeling kan tilbageholde 70 kr.

Dvs. hvis både langtidsopbevaring og udlevering varetages af centerafdeling, modtager lokalafdelingerne for blodprøver 230 kr./prøve og for vævsprøver 530 kr./prøve.

*Oplysninger om Regionernes Bio- og GenomBank (RBGB) kan fås ved henvendelse til:
Sekretariatet for Regionernes Bio- og GenomBank, Patologiafdelingen, Herlev Hospital, Herlev Ringvej 75, 2730 Herlev.
Tlf. (+45): 38689812/3868 9132 (i tidsrummet kl. 10-12). E-mail: RBGB.sekretariat.herlev-og-gentofte-hospital@regionh.dk*