

Instruks for udsøgninger i RBGB-modulet Regionernes Bio- og GenomBank

Formål:

Denne instruks beskriver, hvilke søgemuligheder der er i modulet, og hvad man kan bruge de forskellige udtræk til.

Vejledningen beskriver:

- A. Afregningsrapporten
- B. Prøveoversigt
- C. Materialeoversigt
- D. Søg i fraktioner
- E. Projektoversigt

Alle søgninger er lavet i periode 01.10.17 – 31.10.17 for Herlev CancerBiobank

N.B. I forhold til honorering, skal Afregningsrapporten altid benyttes.

Alle de andre oversigter har hver deres potentialer for fejlfortolkning og skal derfor ikke benyttes til andet end at udsøge specifikke fraktioner, materialer og prøver.

A. Afregningsrapporten:

Funktionen Afregning skal bruges når antallet af indsamlede prøver i biobankcenteret skal meldes ind til sekretariatet i forbindelse med honorering af indsamlede prøver.

Rapporten kan laves for de biobankcentre man har adgang til.

Afregningsrapporten består af flere sider med data fra det center og den periode, der blev defineret indledningsvist. Første side viser antallet af Person ID (CPR-numre), antallet af vævs-, blod-, og knoglemarvsmaterialer, vævsmaterialer med korresponderende blodmateriale samt antallet af prøver uden materiale tilknyttet (Figur 1).

Antal prøver uden materiale henviser til antallet af prøver (CPR-numre/dato), hvor der ikke har kunnet udtages materiale til biobanken fx pga. for lidt tumormateriale, men hvor laboratoriet har stået klar til at modtage materiale.

Regionernes Bio- og GenomBank	Afrapportering for afregning
Herlev CancerBiobank center	Periode: 01-10-2017 - 31-10-2017
Totalt antal materialer indleveret i perioden.	
Person ID: 310	
Vævsmaterialer: 242	
Blodmaterialer: 226	
Knoglemarvmaterialer: 11	
Vævsmaterialer med korresponderende blodmateriale: 72	
Prøver uden materiale: 17	

Figur 1. Side 1 i afregningsrapport, antal materialer på centerniveau

Side 2 i rapporten viser, hvordan antallet af materialer og CPR-numre indsamlet i centeret, fordeler sig på afdelingsniveau (Figur 2).

Antal materialer pr. indleverende laboratorium.									
Laboratorium	Antal væv	Antal blod	Antal knoglemarv	Antal ialt	Antal CPR væv	Antal CPR blod	Antal CPR knoglemarv	Antal CPR korr. blod og væv	Antal CPR ikke korr. blod og væv
Klinisk biokemisk afdeling K, Herlev og Gentofte Hospital		215		215		192			
Medicinsk hæmatologisk afd. L, Herlev og Gentofte Hospital			11	11			11		
Patologisk-anatomisk institut, Herlev og Gentofte Hospital	242	11		253	137	6		37	
>> Herlev CancerBiobank center Totalt	242	226	11	479	137	198	11	37	-1

Figur 2. Side 2 i afregningsrapporten, antal materialer og CPR-numre fordelt på afdeling.

For center Herlev er følgende indsamlet i perioden 01-10-2017 – 31.10.2017 (Se Figur 1 og 2):

Person ID (CPR-nr.): 310

Vævsmaterialer: 242

Blodmaterialer: 226 (11 fra patologisk (oftest hæm-blod), 215 fra biokemisk)

Knoglemarvmaterialer: 11

Vævsmaterialer med korresponderende blodmateriale: 72

Prøver uden materiale: 17

Antal CPR væv (Unikke vævsmaterialer): 137

Antal CPR blod (Unikke blodmaterialer): 198 (6 fra patologisk, 192 fra biokemisk)

Antal CPR knoglemarv (Unikke knoglemarvmaterialer): 11

Antal materialer i alt (væv, blod, KM): 479

Summen af CPR-væv, CPR-blod eller CPR-knoglemarv i et center er summen af indsamlet CPR-væv, -blod eller -knoglemarv fra alle afdelingerne i centeret. Dette er tal afspejler altså ikke nødvendigvis antallet af unikke materialer i centeret, da nogle patienter kan have doneret materiale i flere afdelinger i centeret.

Kolonnen 'Antal CPR korr. blod og væv':

Denne kolonne angiver hvor mange patienter (unikke CPR-numre) der i afregningsperioden har doneret en vævsprøve, hvortil der hører en korresponderende blodprøve. En blodprøve er korresponderende, når den er taget maksimum 14 dage før vævsprøven. Da en korresponderende blodprøve kan være taget op til 14 dage før vævsprøven, må afregningsrapporten trække data om blodprøver fra 14 dage før perioden for afregningsrapporten. Dvs. at der i denne kolonne indgår information om blodprøver, der er taget før perioden for afregningsrapporten.

Kolonnen 'Antal CPR ikke korr. blod og væv':

For at kunne vise, hvor mange patienter, der har doneret væv med korresponderende blod, hvor begge materialer (blod og væv) er taget i afregningsperioden, skal man kigge i kolonnen 'Antal CPR ikke korr. blod og væv'. Kolonnen angiver to informationer:

1. Hvis en patient har doneret væv inden for afregningsperioden, men den korresponderende blodprøve er taget før perioden for afregningsrapporten vil det fremgå som et negativt tal i kolonnen. Dette skyldes at denne patient skal fratrækkes tallet i kolonnen 'Antal CPR korr. blod og væv', for kun at få det antal patienter, hvor både vævsprøven og den korresponderende blodprøve er taget inden for perioden for afregningsrapporten.
2. Kolonnen angiver også hvor mange patienter der inden for perioden for afregningsrapporten har doneret både blod og væv, men hvor disse ikke er korresponderende. Dvs. at blodprøven er taget mere end 14 dage før vævsprøven. Disse patienter angives som positive tal i kolonnen

Problemet med denne kolonne er, at den ligger de negative og positive tal sammen, så man reelt ikke ved, hvilke tal, kolonnen dækker over.

I afregningsrapporten kan man også se, hvordan materialerne fordeler sig på fraktionstype (Figur 3). Af denne ser man, at der på Herlev Cancer Biobank er indsamlet 3427 fraktioner fra 1.10 – 31.10 2017. Man kan også få oplysninger om hvor mange fraktioner, der mangler fryserplads samt hvor mange fraktioner der har projektreservation (Figur 4).

Fraktionstype	Antal
Serum	860
Fuldblod-EDTA	215
Plasma-EDTA	443
Buffycoat-EDTA	215
Buffycoat-CITRAT	6
Plasma-CITRAT	48
Gilupi	5
Adnatest	5
Urin pellet	6
Urin supernatant	30
Tørt tumor A	310
Tørt tumor B	8
Paraffin blok tumor A	108
Paraffin blok tumor B	3
O.C.T. Tissue-Tek tumor A	131
O.C.T. Tissue-Tek tumor B	4
RNAlater tumor A	130
RNAlater tumor B	4
Ascites	4
Tørt normal væv 1 cm A	4
Paraffin blok normal væv 1 cm A	1
O.C.T Tissue-Tek normal væv 1 cm A	2
RNAlater normal væv 1 cm A	2
Tørt normal væv Andet A	336
Paraffin blok normal væv Andet A	113
O.C.T. Tissue-Tek normal væv Andet A	140
RNAlater normal væv Andet A	138
Hæmknoglemarv MNC10	44
Hæmknoglemarv MNC5rest	8
Hæmknoglemarv plasma	14
Smear	90
Total antal fraktioner=3427	

Figur 3. Antal fraktioner per materialetype

Fraktioner uden fryserplads: 141 ... heraf 105 blod og 0 væv og 0 knoglemarv.
 Fraktioner med projektreservation: 651 ... heraf 533 blod og 94 væv og 0 knoglemarv.

Figur 4. Antal fraktioner uden fryserplads og antal fraktioner med projektreservation

Afregningsrapporten viser også, hvordan materialerne fordeler sig på formodet primær organer (Figur 5) og DMCGer (Figur 6). Vævsprøven tildeles en DMCG ved verificering af vævet, hvor patologen angiver en DMCG passende til cancertypen.

Antal materialer pr. formodet primær organ.

Formodet primær organ	Antal væv	Antal blod	Antal knoglemarv	Antal ialt (Alle materialetyper)
Andet	15			15
Binyre	4			4
Colon	42	59		101
Corpus uteri	15			15
Hud og subcutis		5		5
Knoglemarv		13	11	24
Mamma	83	120		203
Milt	1			1
Nyre	28			28
Ovarium	2			2
Prostata	30	29		65
Rectum	6			6
Testis	10			10
Tyndtarm	4			4
Urinveje og blære	2			2
Total antal materialer=485				

Figur 5. Antal materialer fordelt på formodet primær organ

Antal vævsmaterialer pr. DMCG.

DMCG	Antal væv	Antal knoglemarv	Antal
Andet	1		1
Dansk Blære Cancer Udvalg (DABLACA)	2		2
Dansk Brystcancer Cooperative Gruppe (DBCG)	81		81
Dansk Colorectal Cancer Gruppe (DCCG)	54		54
Dansk Gynækologisk Cancer Gruppe (DGCG)	32		32
Dansk Nyre Cancer Udvalg (DARENCA)	30		30
Dansk Prostata Cancer Udvalg (DAPROCA)	32		32
Dansk Testis Cancer Udvalg (DATECA)	10		10
Hæmatologisk Fælles DMCG (ALG, DMSG, DSKMS, DLG)		11	11
Total antal materialer=253			

Figur 6. Antal materialer fordelt på DMCG

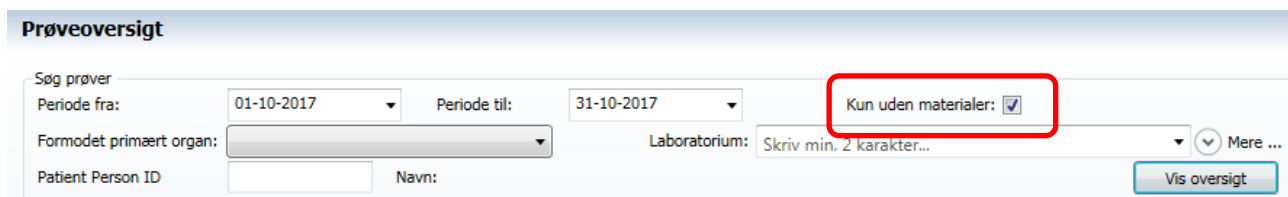
B. Prøveoversigt

Prøveoversigten giver en oversigt over prøver i centeret. Vær opmærksom på at der kun kan søges prøver frem fra det center, man er logget ind i. Søgeresultatet viser prøver fra hele centeret, dvs. søger man fra en blodprøvetagende afdeling får man også vist vævsprøver indsamlet på den patologiske afdeling.

Listen kan overføres til Excel.

En prøve svarer til en basis materialetype pr. patient pr. dato. Dvs. f.eks. hvis en patient har doneret væv én dag og blod eller nyt væv en anden dag, svarer det til 2 prøver. Hvis en patient har doneret normal væv og tumurvæv i samme omgang, svarer det til 1 prøve med to materialer.

I prøveoversigten, kan der søges på prøver uden materiale ved at klikke på boksen 'Kun uden materialer' (Figur 7).



Prøveoversigt

Søg prøver

Periode fra: 01-10-2017 Periode til: 31-10-2017 **Kun uden materialer:**

Formodet primært organ: Laboratorium:

Patient Person ID: Navn:

Figur 7. Prøveoversigten, med mulighed for at søge prøver uden materiale

Ved udsøgning fra center Herlev 01-10-2017 til 31-10-2017 fås følgende:

Alle materialetyper:

386 prøver, heraf:

17 uden materiale

261 med 1 materiale

100 med 2 materialer

8 med 3 materialer

Antal materialer i alt: $261 + 100 \times 2 + 8 \times 3 = 485$

Dette tal er højere end de 479 materialer, der er angivet i afregningsrapporten. Det skyldes, at der er 6 urinprøver, og urinprøver opgøres ikke i afregningsrapporten, da urinprøver ikke honoreres.

Blod:

215 prøver med 1 materiale

1 prøve med 2 materialer

5 prøver med 3 materialer

Materialer i alt: 232

Denne oversigt viser 6 flere blodmaterialer end afregningsrapporten (antal blodmaterialer: 226). Det skyldes, at de 6 prøver med mere end ét materiale har en urinprøve indregistreret sammen med blodprøven. Denne urinprøve burde være registreret som en separat prøve, og derved ikke høre ind under en blodprøve. Ved fejlregistrering kan prøveoversigten altså give grundlag for fejlfortolkning.

Væv:

35 prøver med 1 materialer

99 prøver med 2 materialer

3 prøver med 3 materialer

Materialer i alt: 242

Knoglemarv:

11 prøver med 1 materiale

Materialer i alt: 11

C. Materialeoversigt

Materialeoversigten viser en liste med fraktioner fra et center. Man kan kun søge fraktioner frem fra det center man er logget ind i, og kun fra de materialetyper, man som bruger har adgang til. Som bruger på en blodprøvetagende afdeling vil man fx ikke få vist vævsmateriale.

Søgeresultaterne kan ikke overføres til excel.

Materialeoversigten bruges primært til at ændre status på bestemte fraktioner og udskrive labels, og bør ikke bruges til at lave oversigter over fraktioner i biobanken. Til dette skal man bruge funktionen 'søg i fraktioner'. Materialeoversigten kan også bruges til ud fra et fraktionsID at finde tilbage til CPR-nummeret og dermed til selve prøven i funktionen Registrer prøve (Søg eksisterende prøve).

I materialeoversigten får man oplysninger om:

FraktionsID

Fraktionstype

CPR-nr.

Materialetype

Hæmolyse/Lipæmi

Nuv. Status/Sat den.

Ny status/Sat den.

Placering

2D Rør ID

2D Boks ID

Udtaget den.

Resv. projekt

Eksternt materiale ID

Formodet primærorgan

Import – er prøverne blev importeret

Man kan søge fraktioner frem ud fra de forskellige søgekriterier, der er i funktionen eller ved at tilføje fraktioner til sin liste ved at indtaste eller scanne fraktionsID fra de rør, man vil ændre status på (Figur 8).

Søgekriterier:

Materialetype

Fraktionstype

Formodet primærorgan

Laboratorium

CPR-nr./DonorID

Periode til og fra

Status fra og til

Materialeoversigt

Søg materialer

Materialetype:	<input type="text"/>	Fraktionstype:	<input type="text"/>
Formodet primært organ:	<input type="text"/>	Laboratorium:	<input type="text" value="Skriv min. 2 karakter..."/> <input type="button" value="Mere ..."/>
CPR-nr./DonorID	<input type="text"/>	Navn:	<input type="text"/>
Periode fra:	<input type="text" value="01-10-2017"/>	Periode til:	<input type="text" value="31-10-2017"/>
Status fra:	<input type="text"/>	Status til:	<input type="text"/>

Kun uden fryserplacering:

Figur 8. Materialeoversigten med forskellige søgekriterier

Der er 3427 fraktioner i DCB Herlev fra 1.10.2017 til 31.10.2017

I materialeoversigten har man forskellige arbejdsredskaber (Figur 9):

Ændre status på fraktioner

Tilføj fraktionsID – hvis man vil indtaste eller scanne sine fraktioner ind i stedet for at lave en søgning

Finde fraktioner uden fryserplacering

Gemme listen

Søge eksisterende lister frem – fx transportlister

Udskrive labels

Udskrive pakkelliste

Tilføj FraktionsID: Sæt status på markerede: 23-11-2017 10:08

Gem oversigt som ny liste, eller indlæs liste

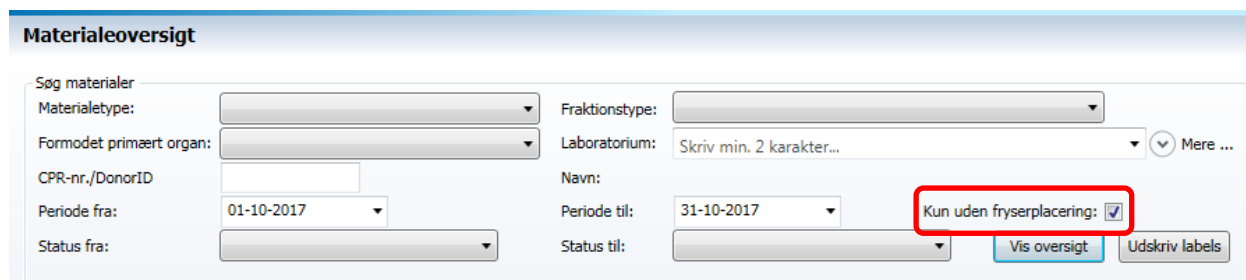
Navn: Type:

Figur 9. Arbejdsredskaber i materialeoversigten

I materialeoversigten kan fraktioner uden fryserplacering søges frem ved at klikke på boksen 'Kun uden fryserplacering' (Figur 10). Derved fås en liste over de fraktioner, der ikke har tildelt en fryserplacering (undtagen paraffinblokkene, da disse ikke er placeret i fryserne). Hvis man ikke har sat status på sin søgning, giver søgningen alle fraktioner uden fryserplacering, dvs. også prøver der er udleveret.

Søgningen giver 141 fraktioner, hvilket stemmer med tallet fra afregningsrapporten. 28 af disse prøver har dog status udleveret og skal derfor ikke have en fryserplacering.

Hvis man ikke vil have vist udleverede fraktioner, kan man søge på status 'I fryser'. Så viser listen 113 fraktioner uden fryserplacering.



Materialeoversigt

Søg materialer

Materialetype:	<input type="text"/>	Fraktionstype:	<input type="text"/>
Formodet primært organ:	<input type="text"/>	Laboratorium:	<input type="text" value="Skriv min. 2 karakter..."/> <input type="button" value="Mere ..."/>
CPR-nr./DonorID:	<input type="text"/>	Navn:	<input type="text"/>
Periode fra:	<input type="text" value="01-10-2017"/>	Periode til:	<input type="text" value="31-10-2017"/> <input checked="" type="checkbox"/> Kun uden fryserplacering:
Status fra:	<input type="text"/>	Status til:	<input type="text"/> <input type="button" value="Vis oversigt"/> <input type="button" value="Udskriv labels"/>

Figur 10. Materialeoversigten giver mulighed for at søge fraktioner frem uden fryserplacering

Ved udsøgning fra center Herlev 01-10-2017 til 31-10-2017 fås, at der i perioden er indsamlet 3427 fraktioner. Dette passer med antallet af fraktioner fra afregningsrapporten (Figur 3).

D. Søg i fraktioner:

Søg i fraktioner giver en liste over fraktioner ud fra en række søgekriterier. Fraktioner kan kun søges frem fra det biobankcenter man er logget ind i, og kun for den materialetype, man selv har adgang til at registrere. Listen kan overføres til Excel

Man kan søge på mange parametre og få inkluderet mange oplysninger i sin udsøgning (Figur 11).

Listen kan indeholde oplysninger om:

Biobank Center

FraktionsID

Fraktionstype

CPR-nr.

MaterialeID

Basis Materiale type

Materialetype

PrøveID

Udtaget den

Modtaget den

Indleverende laboratorium

Formodet primært organ

Pateintsamtykke

DMCG

Mangelårsag

Fraktionsstatus/ sat den

Eksternt materiale ID

Supplerende oplysninger

Hæmolyse/Lipæmi

Fraktionssortering

Reg. Bruger (den sidste bruger, der har foretaget ændring på fraktionen – ændret status, ændret fryserplads)

Basis reg. Bruger (den bruger, der i første omgang oprettede prøven i modulet)

Desuden kan man tilføje, at man ønsker oplysninger om:

Projekt reservation

Placering

Diagnoser (vises kun for vævsfraktioner)

Status historik (først i fryser)

Korresponderende materiale (vises kun for vævsfraktioner)

Verifikation (vises kun for vævsfraktioner)

Import – er prøverne blev importeret og evt. Label ID

Søgning i fraktioner

Søg fraktioner

Biobankcenter: Herlev CancerBiobank center Periode fra: 01-10-2017 til: 31-10-2017

Materialetype: Fraktionstype: Formodet primært organ: Inkluder oplysninger: Vælg datagrupper

CPR-nr./DonorID: Navn: Diagnose: Skriv min

Laboratorium: Skriv min. 2 karakter... Mere ...

Projekt: Skriv min. 2 karakter... Mere ...

Biobankcenter	FraktionsID	Fraktionstype
Herlev CancerBiobank center	01DK-1516120-00-17110993.01-01.01	Tørt tumor A
Herlev CancerBiobank center	01DK-1516120-00-17110993.01-01.02	Tørt tumor A
Herlev CancerBiobank center	01DK-1516120-00-17110993.01-01.03	Tørt tumor A

Vælg datagrupper: Projekt, Opbevaring(placering), Diagnoser, Statushistorik(først i fryser), Korr. materiale, Verifikation, Import

Figur 11. Søg i fraktioner, liste med fraktioner udsøges via en række søgekriterier.

Ved udsøgning fra center Herlev 01-10-2017 til 31-10-2017 fås, at der i perioden er indsamlet 3427 fraktioner. Dette passer med antallet af fraktioner fra afregningsrapporten og materialeoversigten.

Organisering af fraktionslisten:

For at skabe et bedre overblik i søgeresultatet kan fraktionslisten organiseres på forskellige måder, som beskrives nedenfor.

Sortering af liste:

Fraktionslisten kan sorteres på samtlige kolonner. Der sorteres på en kolonne ved at klikke på kolonneoverskriften. I kolonneoverskriften vises der med et lille symbol, hvilken retning, kolonnen er sorteret på.

Eks:

CPR-nr.	- der er ikke sorteret på denne kolonne
CPR-nr. ▲	- kolonnen er sorteret i stigende orden
CPR-nr. ▼	- kolonnen er sorteret i faldende orden

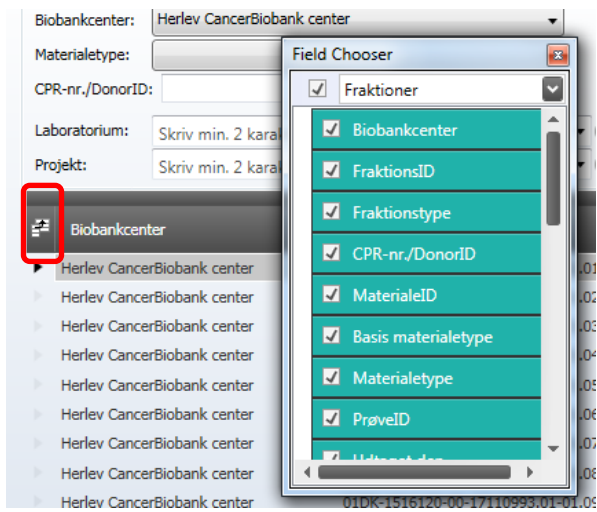
Det er muligt at sortere på flere kolonner samtidigt.

Hold Ctrl-tasten nede og klik samtidigt på den primære kolonne til den har den korrekte sorteringsmode, derefter den sekundære kolonne, den tertiære kolonne osv.

Den aktuelle sortering bevares også ved udskrift af fraktionslisten og overførsel til excel-regneark.

Fra-/tilvalg af bestemte kolonner:

Man kan vælge hvilke kolonner, der vises i fraktionslisten ved at klikke på feltet yderste til venstre ved kolonneoverskriften. Der fremkommer en boks med alle kolonneoverskrifterne. Klik på boksene ved de kolonneoverskrifter, der ikke skal indgå i fraktionslisten (fluebenet fjernes) og luk boksen (Figur 12).



Figur 12. Fra-/tilvalg af bestemte kolonner i fraktionslisten

Gruppering af liste:

Fraktionslisten kan også sorteres i grupper, fx efter Fraktionstype. Fraktionerne vil da blive grupperet efter Fraktionstype:

- 1) Over fraktionslisten er en tynd liste, som man kan klikke på (Figur 13). Frem kommer et felt "group by area" (Figur 14)
- 2) Træk den kolonneoverskrift man vil gruppere efter, fx Fraktionstype., hen i feltet "group by area" ved at klikke på "Fraktionstype" og mens musen holdes inde trække den over i feltet
- 3) Listen bliver nu grupperet efter Fraktionstype. Ved at klikke på plusset (+) kan man se fraktionerne i hver gruppe (Figur 15). Bemærk, ved gruppering angiver "Søgeresultat" i nederste højre hjørne, stadig det totale antal fraktioner og ikke antal af grupper (fx antal fraktionstyper)
- 4) Sorteringen kan fjernes ved at trække boksen med fx Fraktionstype ud af feltet "group by area"

Figur 13. Feltet "group by area" i fraktionslisten

Figur 14. Feltet "group by area" i fraktionslisten

Fraktionstype							
Ascites (4 items)							
Biobankcenter	Fraktionstype	Basis materialetype	Materialetype	Udtaget den	Modtaget den	Indleverende laboratorium	Formodet primært organ
Herlev CancerBiobank center	Ascites	Tissue	Tumor væv	09-10-2017 09:00	09-10-2017 09:10	Patologisk-anatomisk institut, Herlev og i	Ovarium
Herlev CancerBiobank center	Ascites	Tissue	Tumor væv	09-10-2017 09:00	09-10-2017 09:10	Patologisk-anatomisk institut, Herlev og i	Ovarium
Herlev CancerBiobank center	Ascites	Tissue	Tumor væv	10-10-2017 10:00	10-10-2017 10:10	Patologisk-anatomisk institut, Herlev og i	Ovarium
Herlev CancerBiobank center	Ascites	Tissue	Tumor væv	10-10-2017 10:00	10-10-2017 10:10	Patologisk-anatomisk institut, Herlev og i	Ovarium
O.C.T. Tissue-Tek tumor A (131 items)							
O.C.T. Tissue-Tek tumor B (4 items)							
Paraffin blok tumor A (108 items)							
Paraffin blok tumor B (3 items)							
RNAlater tumor A (130 items)							
RNAlater tumor B (4 items)							
Tært tumor A (310 items)							
Tært tumor B (8 items)							

Figur 15. Fraktionsliste grupperet efter Fraktionstype

E. Projektoversigt

I funktionen 'Projekter' kan man søge et bestemt projekt frem. Der kan kun fremsøges lokale projekter, der er aktive i det center, man er logget ind i. Nationale projekter kan kun ses af de nationale administratorer. Under fanen 'Mat. reservationer' kan man søge de materialer frem, der er reserveret til projektet. Søgere-sultater kan ikke overføres til excel.

Materialereservation:

Eks. REBECCA
3388 materialer

Oplysninger om:

PrøveID

CPR-nr.

Formodet primært organ

Udtaget den.

Laboratorium

DeltagerID

Antal materialer.

Projektadministration
REBECCA (C-0000065); Nationalt
amp02 - DCB-RH - Rigshospitalet CancerBiobank cent

Besøgsplaninger | Ansvarlige | Mat. Reservationer | Fraktionsreservationer | Autore Reservationer | ProjektpatientID

Vis materialereservationer Antal i listen: 3388

PrøveID	CPR-nr./DonorID	Formodet primært organ	Udtaget den	Laboratorium	DeltagerID	Antal mat.
		Rectum	18-07-2014 14:40	Patologisk-anatomisk institut, Herlev og Gentofte Hos	1005	3
		Colon	11-11-2014 11:10	Patologisk-anatomisk institut, Herlev og Gentofte Hos		1
		Colon	08-09-2014 12:07	Klinisk biokemisk afdeling K, Herlev og Gentofte Hospi		1
		Knoglemarv	30-01-2014 12:31	Klinisk biokemisk afdeling K, Herlev og Gentofte Hospi		1
		Colon	10-11-2014 10:57	Klinisk biokemisk afdeling K, Herlev og Gentofte Hospi		1
		Colon	16-06-2015 13:33	Klinisk biokemisk afdeling K, Herlev og Gentofte Hospi		1
		Rectum	09-09-2014 12:30	Patologisk-anatomisk institut, Herlev og Gentofte Hos		3
		Rectum	09-09-2014 12:30	Patologisk-anatomisk institut, Herlev og Gentofte Hos		3
		Rectum	09-09-2014 12:30	Patologisk-anatomisk institut, Herlev og Gentofte Hos		3
		Colon	03-09-2014 15:00	Patologisk-anatomisk institut, Herlev og Gentofte Hos		1
		Colon	17-07-2014 09:59	Klinisk biokemisk afdeling K, Herlev og Gentofte Hospi		1
		Knoglemarv	30-06-2014 10:41	Klinisk biokemisk afdeling K, Herlev og Gentofte Hospi		1
		Urineveje og blære	04-09-2014 13:00	Patologisk-anatomisk institut, Herlev og Gentofte Hos		1

Figur 16. Antal materialer reserveret til projektet. Her ses som eksempel REBECCA projektet i DCB

Under fanen fraktionsreservationer kan der fremsøges, hvilke fraktioner, der er reserveret til projektet. For større projekter med mange reservationer, har systemet svært ved at søge fraktionerne frem. Det kan derfor være en fordel at bruge funktionen 'Søg i fraktioner', hvor man også kan søge efter projektreservation og samtidig sætte flere søgekriterier op, så fraktionslisten ikke bliver så stor.

Oplysninger om Regionernes Bio- og GenomBank (RBGB) kan fås ved henvendelse til:

Sekretariatet for Regionernes Bio- og GenomBank, Afdeling for Patologi, Herlev Hospital, Borgmester Ib Juuls Vej 73, Opgang 7, 4. etage, L5, 2730 Herlev. Tlf. (+45): 3868 9132/3868 9812 (i tidsrummet kl. 10-12). E-mail: RBGB.sekretariat.herlev-og-gentofte-hospital@regionh.dk