

Instruks for fryseradministration Regionernes Bio- og GenomBank

Formål

Denne instruks gennemgår procedurer omkring oprettelse af frysere og tilpasning af fryserne i registreringsmodul for Regionernes Bio- og GenomBank (RBGB).

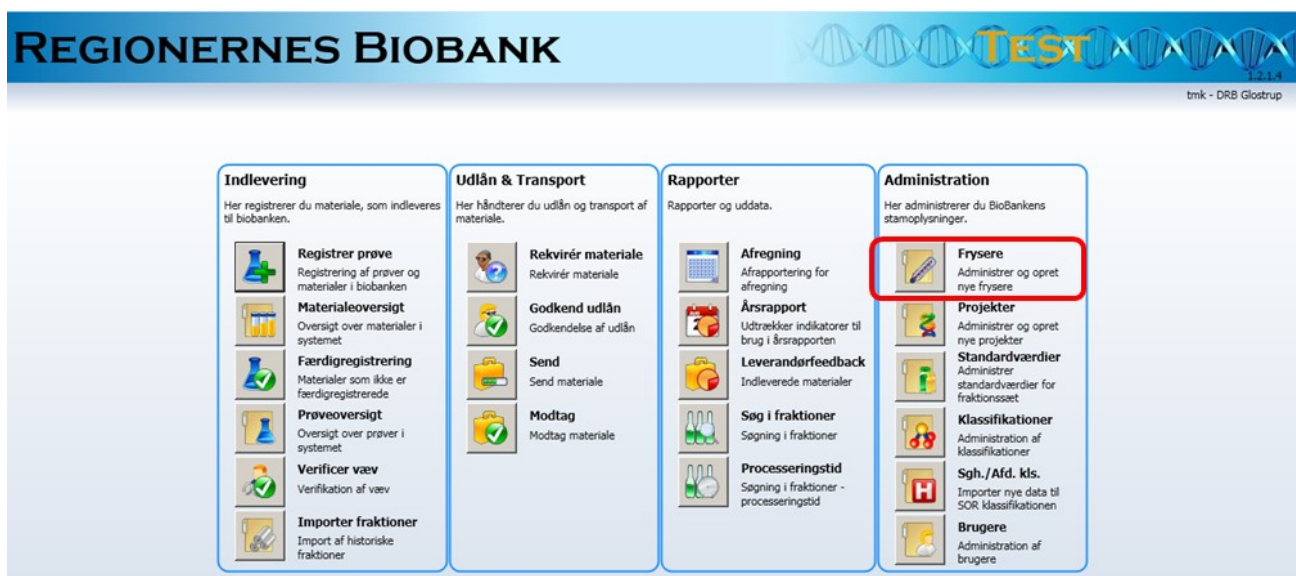
I DCB registreringsmodul er der til inspiration oprettet 3 forskellige fryserkabeloner, F1-F3, med forskelligt antal racks og bokse. Fryserkabelon F1 indeholder i alt 27 racks, heraf 24 med 11 bokse og de resterende 3 racks kun med 6 bokse (alle med 9x9 rum). Det er valgfrit om man vil oprette alle racks fra starten eller bygge en fryser op efter behov, f.eks. 3-4 racks ad gangen.

Registreringsmodul finder fryser placering ved at tildele den første ledige plads i den valgte fryser, i.e. det er ikke muligt selv at vælge et bestemt rack/boks i fryseren, der placeres i. Fryserne i registreringsmodul kan derfor med fordel oprettes som 'virtuelle fryser' i form af en begrænset samling af racks eller bokse i en større fysisk fryser. En fysisk fryser kan således indeholde flere virtuelle fryser delt op efter projekter, rørtyper, primært organ eller et andet system, der giver mening lokalt. Hvis man f.eks. indregistrerer PAXgene rør, skal der på grund af rørens størrelse oprettes en separat fryser til dem i registreringsmodul. I praksis stilles PAXgene-rørene i egne bokse og racks, men i samme fysiske fryser som de øvrige fraktioner.

A. Oprettelse af fryser

Procedure

1. Åben registreringsmodul og log ind som superbruger. Lokale fryser oprettes med et lokalt superbruger-login, mens en centerfryser oprettes med et centerprojektleder-login (eller superbruger-login på centerniveau).



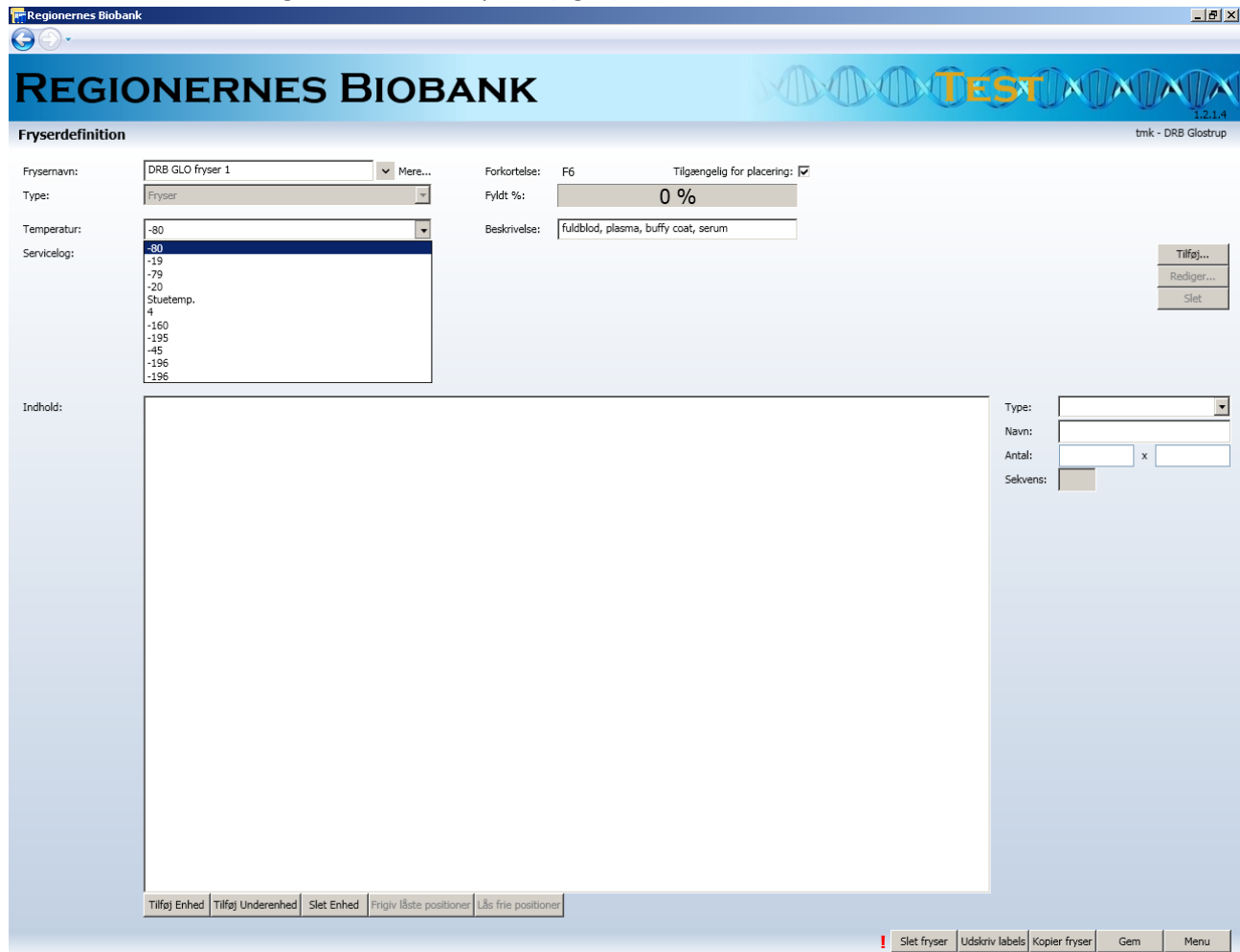
REGIONERNES BIOBANK TEST

tmk - DRB Glostrup

Indlevering	Udlån & Transport	Rapporter	Administration
<p>Her registrerer du materiale, som indleveres til biobanken.</p> <ul style="list-style-type: none"> Registrer prøve Registrering af prøver og materialer i biobanken Materialeoversigt Oversigt over materialer i systemet Færdigregistrering Materialer som ikke er færdigregistrerede Prøveoversigt Oversigt over prøver i systemet Verificer væv Verifikation af væv Importer fraktioner Import af historiske fraktioner 	<p>Her håndterer du udlån og transport af materiale.</p> <ul style="list-style-type: none"> Rekvirér materiale Rekvirér materiale Godkend udlån Godkendelse af udlån Send Send materiale Modtag Modtag materiale 	<p>Rapporter og uddata.</p> <ul style="list-style-type: none"> Afregning Afrapportering for afregning Årsrapport Udtrækker indikatorer til brug i årsrapporten Leverandørfeedback Indleverede materialer Søg i fraktioner Søgning i fraktioner Processeringstid Søgning i fraktioner - processeringstid 	<p>Her administrerer du BioBankens stamoplysninger.</p> <ul style="list-style-type: none"> Fryser Administrer og opret nye fryser Projekter Administrer og opret nye projekter Standardværdier Administrer standardværdier for fraktionsset Klassifikationer Administration af klassifikationer Sgh./Afd. kls. Importer nye data til SOR klassifikationen Brugere Administration af brugere

Figur 1)

2. I hovedmenuen vælges funktionen Fryserne (fig. 1).



The screenshot shows the 'Fryserdefinition' page in a web browser. The page title is 'REGIONERNES BIOBANK' and the subtitle is 'Fryserdefinition'. The user is logged in as 'tmk - DRB Glostrup'. The interface includes the following elements:

- Frysernavn:** A text input field containing 'DRB GLO fryser 1' and a 'Mere...' button.
- Type:** A dropdown menu with 'Fryser' selected.
- Temperatur:** A dropdown menu with '-80' selected. A list of options is visible: -80, -19, -79, -20, Stuetemp., 4, -160, -195, -45, -196, -196.
- Service:** A dropdown menu with '-80' selected.
- Forkortelse:** A text input field containing 'F6'.
- Tilgængelig for placering:** A checked checkbox.
- Fyldt %:** A text input field containing '0 %'.
- Beskrivelse:** A text input field containing 'fuldblod, plasma, buffy coat, serum'.
- Buttons:** 'Tilføj...', 'Rediger...', and 'Slet' buttons are located on the right side.
- Indhold:** A large empty text area for describing the freezer.
- Buttons at the bottom:** 'Tilføj Enhed', 'Tilføj Underenhed', 'Slet Enhed', 'Frigiv låste positioner', and 'Lås frie positioner'.
- Footer buttons:** 'Slet fryser', 'Udskriv labels', 'Kopier fryser', 'Gem', and 'Menu'.

Figur 2)

3. Angiv fryserens navn under 'Frysernavn' (fig. 2).
4. Vælg fryser under 'Type' og vælg den rette temperatur under 'Temperatur'.
5. Sæt flueben i 'Tilgængelig for placering', når den er klar til brug. Tilføj evt. en beskrivelse af fryseren. Denne beskrivelse er synlig i prøveindregistreringen og kan derfor med fordel beskrive fryserindhold, projektilknytning, fysisk placering eller anden relevant information.

REGIONERNES BIOBANK

1.2.1.4
tmk - DRB Glostrup

Fryserdefinition

Frysernavn: DRB GLO fryser 1 Mere...
 Type: Fryser
 Temperatur: -80
 Serviceolog:

Forkortelse: F6 Tilgængelig for placering:
 Fyldt %: 0 %
 Beskrivelse: fuldblod, plasma, buffy coat, serum

Tilføj...
 Rediger...
 Slet

Indhold: {Nyenhed} 0

Type: *
 Navn: Fryser
 Hylde
 Antal: Rack
 Boks
 Rum
 Sekvens:

Tilføj Enhed Tilføj Underenhed Slet Enhed Frigiv låste positioner Lås frie positioner

! Slet fryser Udskriv labels Kopier fryser Gem Menu

Figur 3)

6. Tryk på 'Tilføj Enhed' nederst i billedet (fig. 3), marker 'Ny enhed' i rubrikken 'Indhold' og vælg 'Rack' i drop-down menuen 'Type' til højre i billedet (vælg *ikke* 'fryser' i rubrikken indhold). Det ønskede antal racks der skal være i fryseren indtastes under 'Antal' i højre side. Der kan altid tilføjes flere senere efter behov. Bemærk at racksene tilsvarende antallet af racks i 'Antal' først bliver generet efter der er trykket på 'Gem'.
7. Tryk på 'Tilføj Underenhed' nederst i billedet (fig. 3), marker den nyligt generede underenhed, og vælg 'Boks' i drop-down menuen 'Type' til højre i billedet. Det ønskede antal bokse per rack indtastes under 'Antal' i højre side. Bemærk at antallet af bokse er hvor mange bokse der skal være per rack, og ikke hvor mange bokse der skal være i hele fryseren. Ligesom med racks, vil de resterende bokse først generes når der gemmes. Dette kan med fordel gøres efter tilføjelsen af 'Rum'.
8. Tryk på 'Tilføj underenhed' nederst i billedet, marker den nyligt generede underenhed og vælg 'Rum' i drop-down menuen 'Type' til højre i billedet. Standardværdien for rum er sat til 9x9, men kan ændres til det ønskede under 'Antal' i højre side.
9. Det er muligt at navngive underenhederne, men da dette ikke ændrer på systemets automatiske og fortløbende nummerering af racks (R1, R2, R3...) og heller ikke slår igennem i pladstildelingen af prøver, er det ikke brugbart.

REGIONERNES BIOBANK

1.2.1.4
tmk - DRB Glostrup

Fryserdefinition

Frysernavn: Mere... Forkortelse: F6 Tilgængelig for placering:

Type: Fyldt %:

Temperatur: Beskrivelse:

Serviceolog:

Indhold:

- Rack R1 (Rack)
 - Boks B1 (Boks)
 - Rum I (Rum)
 - Boks B2 (Boks)
 - Boks B3 (Boks)
 - Boks B4 (Boks)
 - Boks B5 (Boks)
 - Boks B6 (Boks)
 - Boks B7 (Boks)
 - Boks B8 (Boks)
 - Boks B9 (Boks)
 - Boks B10 (Boks)
 - Boks B11 (Boks)
- Rack R2 (Rack)
- Rack R3 (Rack)
- Rack R4 (Rack)

Type:
 Navn:
 Antal: x
 Sekvens:

Figur 4)

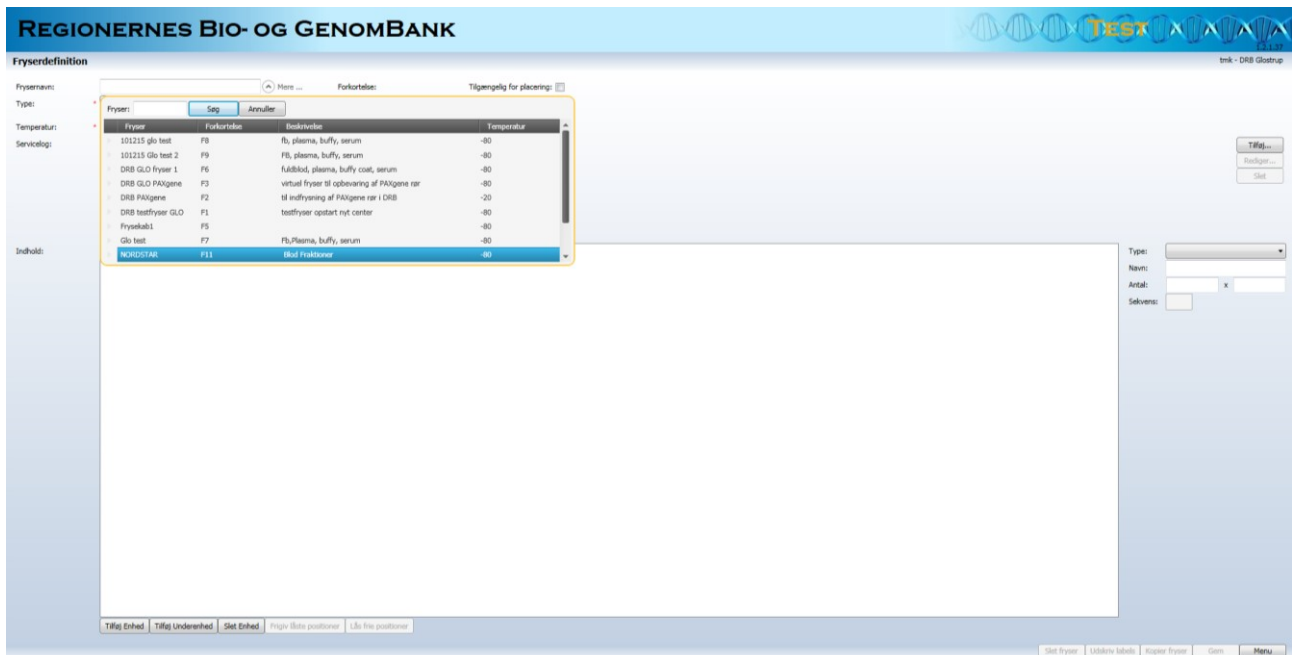
10. Afslut proceduren ved at trykke 'Gem', hvorefter det ønskede antal racks og bokse vil blive genereret. Tjek at fryserindholdet er korrekt (fig. 4). Når der er tildelt 9x9 rum i boksen angives det som 'Rum I' (dvs. 9. bogstav i alfabetet).
11. Overflødige racks og bokse kan slettes ved at markere dem og trykke 'Slet Enhed'
12. Labels til racks og bokse kan udskrives ved at trykke på 'Udskriv labels'. Tryk evt. 'Afmærker alle' og vælg de racks/bokse, der skal udskrives til; der udskrives 2 labels til hver boks (bund og låg).
13. Tjek at 'Fryseren er tilgængelig for placering' er valgt, hvis den skal kunne anvendes med det samme.
14. Vend tilbage til hovedmenuen (tryk 'Menu').
15. Tjek evt. at fryseren er korrekt oprettet ved at gå ind i 'Registrer prøve' under fanebladet 'Detailoplysninger'. Fryseren skal være på listen nederst til venstre, hvis 'Fryseren er tilgængelig for placering' er valgt.

B. Vedligeholdelse af fryserne m.m.

Tilpasning af fryserne

Procedure

1. Åben registreringsmodulet, log ind som superbruger og vælg funktionen 'Fryser'



Figur 5)

2. Vælg den relevante fryser ved at trykke på den lille pil ved siden af 'Mere' (fig. 5)
3. Fjern fluebenet i 'Tilgængelig for placering', så der ikke kan placeres materiale i fryseren, imens den revideres
4. Tilføj racks og bokse som beskrevet ovenfor. Afslut med at gemme
5. Slet racks og/eller bokse ved at markere den relevante enhed og trykke på 'slet enhed' nederst. Afslut med at gemme
6. Sæt fluebenet i 'tilgængelig for placering' når fryseren er klar. Afslut med at gemme

Blokering eller frigivelse af tomme pladser efter flytning, udlevering eller sletning/destruktion af prøver

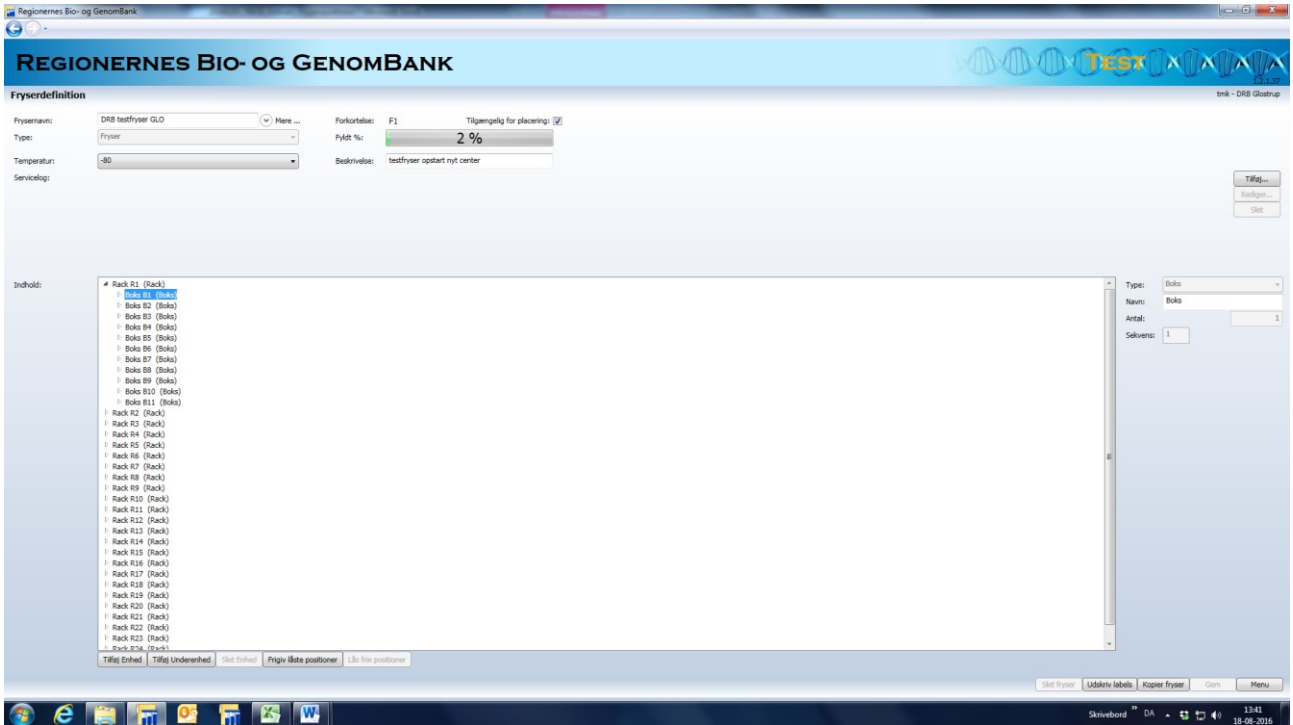
Når der flyttes prøver fra en *afdelingsfryser* til en centerfryser via send-funktionen og statusskift 'Ud af fryser', frigives i afdelingsfryseren kun positioner med det materiale, der afsendes; evt. tomme positioner (fra slettet/kasseret materiale) frigives ikke. Hvis man gerne vil frigive disse, så hele boksen er fri til nye placeringer, kan man bruge funktionen 'Frigiv låste positioner' i fryseradministrationen.

Foretages flytning fra en *centerfryser* forbliver alle positioner i centerfryseren derimod låst og skal frigives manuelt. Statusskift til 'Ud af fryser' frigiver nemlig ikke pladserne i en centerfryser. Dette giver mulighed for at bevare fryserpladser på udlån (status 'Ud af fryser'), så fraktioner, der returneres, kan komme retur i de oprindelige positioner. Med andre ord skal man ved flytning fra en centerfryser selv tage stilling til relevansen af at frigive fryserpladser.

Ønsker man omvendt at blokere tomme positioner ved udlån/udlevering af materiale, kan positionerne låses i fryseradministrationen. Bemærk at Frigiv låste/Lås frie positioner virker på alle låste/frie positioner i den valgte boks.

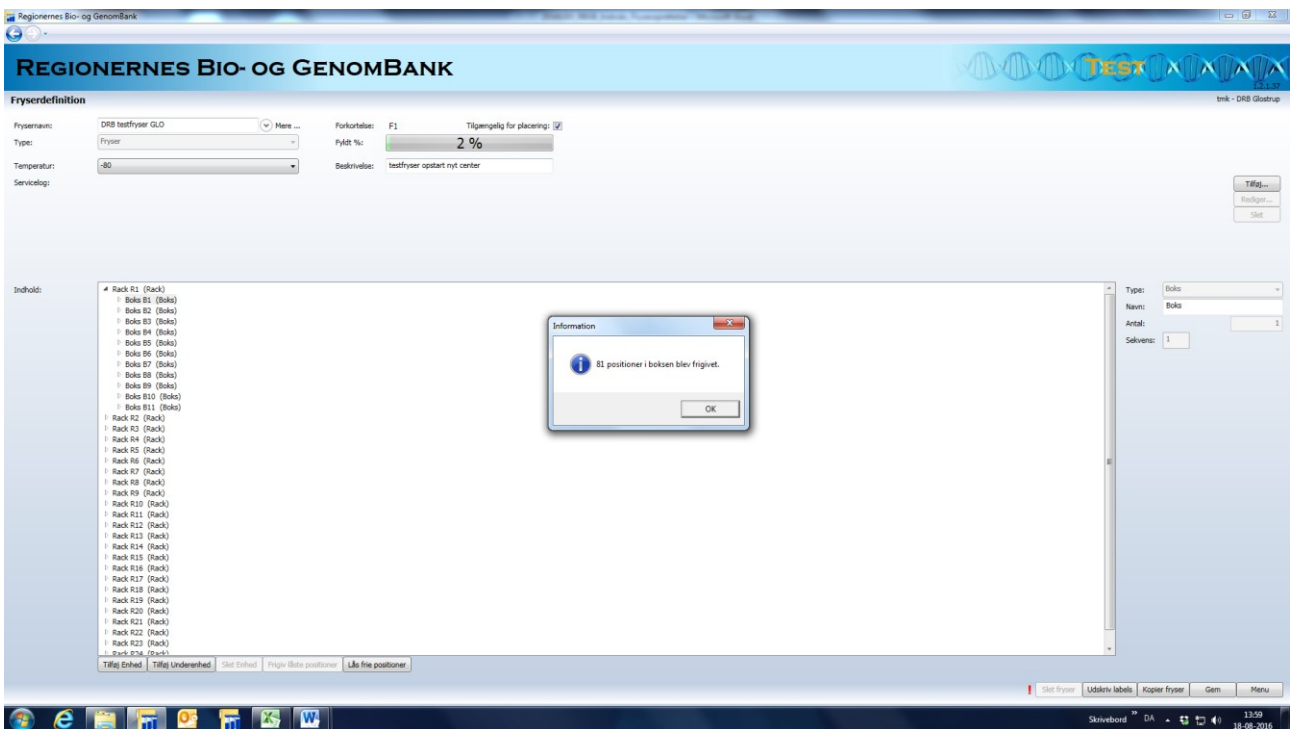
Procedure

7. Vælg funktionen Frysere og søg den relevante fryser og boks frem



Figur 6)

8. Marker den boks, hvori der skal frigives pladser (fig. 6)



Figur 7)

9. Tryk på knappen 'Frigiv låste positioner' og evt. låste positioner frigives (fig. 7). Hvis knappen ikke er aktiv, indeholder boksen ingen låste positioner
10. Tryk 'gem'
11. Proceduren gentages som beskrevet ovenfor for at frigive pladser i flere bokse. Afslut med at gemme. Skal de frigivne positioner bruges til specifikke fraktioner, placeres de umiddelbart herefter, så modulet ikke tildeler dem til et andet materiale, der skal i samme fryser.
12. Hvis man ønsker at blokere frie positioner, markeres den relevante boks og der trykkes på 'Lås frie positioner' nederst i billedet (fig. 5). Afslut med at gemme.

*Oplysninger om Regionernes Bio- og GenomBank (RBGB) kan fås ved henvendelse til:
Sekretariatet for Regionernes Bio- og GenomBank, Afdeling for Patologi, Herlev Hospital, Borgmester Ib Juuls Vej 73, Opgang 7, 4. etage, L5, 2730 Herlev. Tlf. (+45): 3868 9132/3868 9812 (i tidsrummet kl. 10-12). E-mail: RBGB.sekretariat.herlev-og-gentofte-hospital@regionh.dk*